

Должностная инструкция методиста по ОВЗ

МДОБУ Кузьмоловский ДСКВ»

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

Должностные обязанности

Методист:

1. Планирует, организует и координирует работу педагогического коллектива по включению детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс и развитию инклюзивной практики.
2. Совместно с руководством организует мероприятия по развитию инклюзивной культуры, философии и идеологии в педагогическом, родительском и учительском коллективах.
3. Организует подготовку педагогического коллектива к инклюзивной практике, поддержку инновационной деятельности в области инклюзивного образования конкретных педагогических работников.
4. Координирует взаимодействие руководства, воспитателей, специалистов психолого-педагогического сопровождения и родителей по созданию условий для адаптации, обучения и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе поиску внутренних и внешних ресурсов.
5. Принимает участие в реализации и мониторинге эффективности конкретных шагов педагогического коллектива по включению детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс.
6. Регулирует взаимоотношения всех участников образовательного процесса, обеспечивает предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций, поддержку отношений сотрудничества и взаимопомощи.
7. Координирует взаимодействие образовательной организации с социальными партнерами - учреждениями и организациями, связанными в единую систему инклюзивных образовательных учреждений или заинтересованными в развитии идей и поддержке инклюзивного образования (в том числе общественными организациями).
8. Информировывает руководство и педагогический коллектив о содержании и конкретных технологиях инклюзивного образования, а также о мероприятиях, организованных учреждениями-партнерами в данном

направлении.

9. Анализирует и обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в области развития инклюзивной практики.

10. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов организации.

11. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.

12. Участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебно-методической литературы, учебно-игровых пособий, методических материалов.

13. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в организации.

14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

16. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов.

17. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.

18. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.

19. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

20. Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

21. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

22. Систематически повышает свой профессиональный уровень.

23. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.

24. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

25. Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

26. Соблюдает устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.