

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального образовательного дошкольного бюджетного учреждения «Кузьмоловский детский сад комбинированного вида» (далее – ДОУ) в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 3 августа 2018 г, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г;
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г;
- Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом Заведующего ДОУ.

1.3. Положение принимается сроком на 5 лет. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Данное Положение определяет основные задачи, функции, управление, деятельность, права, ответственность и обязанности его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.

1.5. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДОУ, действующий на основании Положения о педагогическом совете. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.7. Педагогический совет (далее педсовет) действует в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.8. Принятые педсоветом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи и функции педагогического совета.

2.1. Главными задачами педсовета ДООУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДООУ;
- отбирает и утверждает образовательные и адаптированные программы для использования в ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности ДООУ;
- заслушивает информацию, отчеты педагогов о результатах инновационной деятельности и самообразовании, о применяемых передовых технологиях, о реализации планов и образовательных программ; о
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты Заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении педагогов грамотами и благодарственными письмами.

3. Организация и управление деятельностью педагогического совета.

3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий (он же является его председателем) и все педагогические работники ДООУ. На педсовет могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, родители, если их присутствие необходимо для решения годовых задач. Необходимость их присутствия определяется председателем педсовета. Приглашенные на заседание представители пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Заседания педсовета созываются в соответствии с планом учебно-воспитательной работы ДООУ на текущий год. Ход заседаний и решения

педсовета оформляются протоколами.

3.3. Установочный Педсовет проводится на базе основного здания в присутствии всех педагогических работников. Педсоветы, касающиеся реализации годовых задач и итоговый педсовет проводятся на базе первого и второго структурного отделения заместителем заведующего, отвечающим за методическую работу в данных отделениях в присутствии председателя. В структурных отделениях в обязательном порядке на педсовете присутствует руководитель отделения.

3.4. Дата проведения педсовета в разных отделениях согласуется с заведующим ДОУ, а педагогические работники узнают о заседании не позднее, чем за месяц.

3.5. За содержание педсовета отвечают заместители заведующего, ответственные за методическую работу в своем отделении. Заместители заведующего могут привлекать педагогических работников к выступлению на педсовете с целью обобщения и распространения своего опыта, анализа деятельности и так далее.

3.6. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

3.7. Заседания педсовета могут быть организованы в любой форме: круглый стол, мозговой штурм, деловая игра, мастер-класс и т.д. Форму проведения педсовета выбирает заместитель заведующего по согласованию с председателем в соответствии с решаемыми задачами.

3.8. Вопросы, требующие непосредственного решения на педсовете, решаются в ходе совместного обсуждения. Каждый педагог имеет право высказать свою точку зрения и отстоять ее. В случае необходимости педсовет принимает решение с помощью открытого голосования.

3.9. Каждый присутствующий педагог на педсовете ставит свою подпись в листе регистрации, который сшивается вместе с протоколом. За чистовой вариант протокола отвечает заместитель заведующего, ответственный за методическую работу в своем отделении.

3.10. Решение педагогического совета вывешивается для ознакомления всего коллектива в методическом информационном уголке ДОУ каждого отделения.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие и методические объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей);
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;

- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДООУ;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам деятельности ДООУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать распространение, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДООУ;
- за разработку образовательных и адаптированных программ ДООУ;
- за качество образовательной деятельности в ДООУ;
- за создание условий и реализацию образовательных и адаптированных программ;
- за аналитическую, инновационную и научно-исследовательскую деятельность в ДООУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов педагогического совета.

5.1. Каждый член педагогического совета ДООУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по разным вопросам;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного Учреждения.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Оформление решений педагогического совета.

6.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых

на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета.

6.2. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Протокол педсовета ведется по единой для всех отделений форме.

6.3. Протокол совместного заседания педсовета хранится в методическом кабинете основного подразделения, протоколы педсоветов, организованных по отделениям, хранятся в отделениях.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- решения педагогического совета.

6.6. Протоколы подписываются заместителем заведующего, который оформлял протокол.

6.7. В конце учебного года протоколы сшиваются.

6.8. Протоколы педагогических советов хранятся в течение 5 лет в методическом кабинете.

6.9. Доклады выступлений на педсовете хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.