

Соглашение о взаимодействии

(номер соглашения)

Г. п. Кузьмолловский

«01» июня 2021 г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Кузьмолловский детский сад комбинированного вида» (далее - Организация), в лице заведующего Кузнецовой Татьяны Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Ленинградское областное государственное автономное учреждение «Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение), в лице директора Дьячковой Светланы Анатольевны, действующей на основании Устава, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия в целях содействия в оказании социальных услуг культурно-досуговой направленности в форме социального обслуживания в стационарной форме.

Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Настоящее Соглашение реализуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается Порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», постановлением Правительства Ленинградской области от 07.04.2021 № 189 «Об утверждении Порядка взаимодействия комитета по социальной защите населения Ленинградской области и подведомственных ему государственных учреждений социального обслуживания Ленинградской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме», иными правовыми актами, касающимися совместной деятельности в рамках Соглашения, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами Учреждения.

II. Условия осуществления добровольческой деятельности

2.1. Перечень видов работ (услуг), осуществляемых Организацией в Учреждении:

а) организация и проведение творческих мероприятий с участием детей МДОБУ «Кузьмолловский ДСКВ» для получателей социальных услуг в стенах ЛОГАУ «Всеволожского КЦСОН»

2.2. Учреждение предоставляет Организации возможности и условия для осуществления добровольческой деятельности в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.3. Учреждение создает следующие условия для посещения получателей социальных услуг представителями Организации: ежедневно по будням с 9.00 час. до 17.00 час.

2.4. Права Организации:

а) осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности на территории и в помещениях Учреждения;

2.5. Обязанности Организации:

а) представлять Учреждению список привлеченных добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), при необходимости иных данных (по соглашению сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков, в срок, не превышающий семи рабочих дней до начала осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в Учреждении;

б) назначать уполномоченного представителя, ответственного за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии, информируя об этом Учреждение;

в) проводить совместные культурно-досуговые мероприятия и акции с участием получателей социальных услуг;

г) оказывать методическую помощь коллективу Учреждения в организации мероприятий.

д) обеспечивать соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) соблюдать моральные, культурные и этические ценности, не допуская ущерба психологическому и физическому состоянию получателей социальных услуг;

ж) обеспечивать соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

з) содержать помещения, места для хранения, технические средства и оборудование, предоставленные Учреждением, в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

и) согласовывать с Учреждением план проведения мероприятий, запланированных к реализации на его территории;

к) информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления Организации о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе.

2.6. Права Учреждения:

а) оценивать результаты работы Организации в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте информационно-коммуникационной сети Интернет <https://добровольцыроссии.рф>;

б) принимать решение о принятии или об отказе в принятии предложения о взаимодействии учреждения с добровольческой организацией, с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения;

в) устанавливать требования, предъявляемые к работникам и добровольцам (волонтерам) организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации при осуществлении деятельности на территории учреждения.

2.7. Обязанности Учреждения:

- а) обеспечивать предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);
 - б) обеспечивать предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в установленный Учреждением период времени;
 - в) информировать Организацию об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется Организацией в письменной форме до заключения Соглашения, а также своевременно уведомлять об изменениях этих норм и правил;
 - г) определять уполномоченного работника по работе с представителем Организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;
 - д) вести разъяснительную работу среди своих получателей социальных услуг с целью популяризации Организации;
 - е) обеспечивать явку получателей социальных услуг и его сотрудников соответствующие мероприятия;
 - ж) вести учет мероприятий и количества часов, отработанных добровольцами (волонтерами).
- з) назначать работника, ответственного за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности и(или) добровольческими организациями.

2.8. Уполномоченными представителями, ответственными за взаимодействие со стороны Учреждения является: Бритвина Наталья Владимировна, со стороны МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»: заместитель заведующего Степаненко Виктория Ивановна.

III. Порядок информирования сторон

3.1. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

3.2. Организация обязуется соблюдать требования в отношении конфиденциальной и личной информации, ставшей известной Организации в результате исполнения настоящего Соглашения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязуется информировать Учреждение об имеющихся нуждах у получателей социальных услуг и содействовать их удовлетворению.

3.4. Учреждение обязуется информировать Организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров) в письменной форме.

3.5. Учреждение информирует Организацию об ограничениях и мерах безопасности, необходимых при работе с получателями социальных услуг.

3.6. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения работ (оказания услуг) заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, которое должно быть рассмотрено в двухнедельный срок.

IV. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих своевременному предоставлению Сторонами запрашиваемых сведений, сроки предоставления информации

оговариваются Сторонами дополнительно в письменной форме. Сведения предоставляются на безвозмездной основе.

4.2. Стороны используют информацию только в целях, оговоренных настоящим Соглашением.

Информация предоставляется на основании запросов с соблюдением мер по защите информации.

Конфиденциальная информация может использоваться Сторонами исключительно в целях, способствующих выполнению условий Соглашения.

4.3. Каждая из Сторон обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, а также конфиденциальность в отношении любой информации, в том числе относящейся к техническим, юридическим, экономическим и финансовым вопросам, но не ограничивающейся ими, которая будет предоставлена другой Стороной или создана в процессе выполнения условий данного Соглашения.

Для этого, в частности, Стороны обязуются обеспечить режим конфиденциальности и безопасности персональных данных в информационных системах, обрабатывающих персональные данные, а также в отношении всех письменных материалов, содержащих конфиденциальную информацию или относящихся к ней.

4.4. При обработке персональных данных, полученных в рамках данного Соглашения, защита обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязанностью Сторон.

При обработке персональных данных Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «01» июня 2022 г.

Соглашение автоматически продлевает свое действие в случае, если за 30 дней до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не объявит о прекращении его действия.

5.3. Участие каждой из Сторон в настоящем Соглашении не является приоритетом по отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает права сторон на их участие в других соглашениях.

5.4. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон. Все изменения настоящего Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, являются его неотъемлемыми частями и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.5. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

5.6. В случае если в результате переговоров Стороны не придут к соглашению, заинтересованная Сторона вправе обратиться для разрешения в суд.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Адреса и реквизиты сторон

Ленинградское областное
государственное автономное
учреждение «Всеволожский
комплексный центр социального
обслуживания населения»
(ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН»)
ОГРН 1024700564723
ИНН/КПП 4703058280/470301001
ОКПО 56920675
ОКАТО 41212501000
ОКТМО 41612101001
ОКОГУ 2300220
Юридический адрес:
188643, Ленинградская область,
Всеволожский р-н, г. Всеволожск, ул.
Шишканя, д.21

Директор  Дьячкова С.А./



Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение
«Кузьмоловский детский сад комбинированного вида»
(МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»)
ИНН 4703031666 КПП 470301001
Адрес: 188663, Ленинградская область, Всеволожский
район, гп Кузьмоловский, ул. Победы, д.10
Лицевой счет 20015410039 в Комитете Финансов МО
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской
области
Счет 03234643416120004500
в ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА
РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-
Петербург
Счет 40102810745370000006
БИК 014106101
ОГРН 1024700559729 от 25.10.2002г.
ОКВЭД 85.11
Тел./факс 8-(81370)-92933
Заведующий: Кузнецова Татьяна Александровна

Заведующий  /Кузнецова Т. А./



