

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение**  
**«Кузьмоловский детский сад комбинированного вида»**

**СОГЛАСОВАНО:**

на общем собрании трудового коллектива  
МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»  
Протокол от «12» января 2015 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Кузнецова  
Приказ от «12» января 2015 г. № 8 ОД

**ПОРЯДОК**

**уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения  
работников МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ» к совершению коррупционных и  
иных правонарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ» (далее - ДОУ) к совершению коррупционных и иных правонарушений разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника ДОУ.

1.3. Работник ДОУ, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

1.4. При получении работником ДОУ предложения о совершении коррупционного или иного правонарушения он обязан незамедлительно представить в структурное подразделение или должностному лицу ДОУ, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Уведомление (приложение к Порядку) представляется работником ДОУ в письменном виде на имя заведующего ДОУ.

**2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

2.1. В уведомлении указываются:

- должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;

- фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника, представляющего уведомление;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место и время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

2.2. Уведомление должно быть лично подписано работником ДОУ с указанием даты его составления.

### **3. Порядок регистрации уведомлений**

1. Уведомления от работников ДОУ, в день их поступления либо на следующий рабочий день регистрируются в порядке, установленном для регистрации обращений граждан.

2. В ДОУ регистрация уведомлений, полученных на личном приеме, поступивших по почте либо по информационным системам общего пользования, осуществляется в порядке регистрации, аналогичном порядку регистрации обращений граждан в ДОУ.

3. Отказ в принятии уведомления должностным лицом недопустим.

4. При подаче уведомления на личном приеме по просьбе работника ДОУ ему выдается копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления.

5. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных или иных правонарушений.

### **4. Срок действия**

1. Срок действия Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ» к совершению коррупционных и иных правонарушений не ограничен.

Заведующему МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»

|    |                       |
|----|-----------------------|
|    | (фамилия, имя,        |
|    | отчество)             |
| от | (фамилия, имя,        |
|    | отчество,             |
|    | занимаемая должность) |
|    |                       |

**Уведомление**  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время)

2)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)