

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Кузьмоловский детский сад комбинированного вида»**

---

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
трудового коллектива  
МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»

Протокол № 1 от 31.08.2018г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий  
МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»

*Г.А. Кузнецова*  
Г.А. Кузнецова



Приказ № 80 ОД от 31.08.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате и стимулировании труда педагогических работников  
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного  
учреждения «Кузьмоловский детский сад комбинированного вида»  
(МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»),  
финансируемых за счет средств субсидий областного бюджета**

2018г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Указом Президента РФ № О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 07.05.2012 г. № 597, Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 ноября 2013, 07 мая 2013, 23 июля 2013, Постановление Правительства Ленинградской области от 19.10.2007г. №262 «Об утверждении штатных нормативов руководителей, специалистов, технических исполнителей (учебно-вспомогательного персонала), относимых к категории служащих и рабочих для государственных образовательных учреждений, финансируемых из областного бюджета Ленинградской области», Постановления администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 14.02.2014г. № 290 «О внесении изменений в штатное расписание для педагогических работников в постановление от 21.06.2010 года № 1066 с 01.01.2014 г», Положением «О системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных казенных учреждениях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по видам экономической деятельности» от 16.06.2011 года № 34., Постановлением « Об утверждении положения о системах оплаты труда в Муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных казённых учреждениях Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 4119 от 26.09.2014., Постановлением Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 28.02.2014г. №508 «О внесении изменений в постановление администрации от 29.06.2011г. №1375», Указом Президента РФ от 7 мая 2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утв. Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012г. № 2190-р., Приказом Минтруда России № 167 от 26.04.2013г. «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником, государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» Распоряжением Правительства Ленинградской области от 24.04.2013 г. № 179-р «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты»)» Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Ленинградской области и Письмом Минобрнауки России от 20.06.2013 года № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»
- 1.2. Настоящее Положение утверждает критерии эффективности и результативности деятельности педагогических работников и порядок установления выплат стимулирующего характера, финансируемых за счет средств областного бюджета.
- 1.3. Положение разработано для достижения следующих целей:
- обеспечения зависимости величины заработной платы от сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;
  - обеспечения повышения уровня реальной заработной платы педагогических работников;
  - поощрения инициативного выполнения особо важных поручений педагогическими работниками.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании трудового коллектива и утверждаются приказом заведующего Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Кузьмоловский детский сад комбинированного вида». После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Размеры и порядок установления межуровневых коэффициентов для педагогических работников

- 2.1. Размеры межуровневых коэффициентов для определения размеров окладов педагогических работников устанавливаются в зависимости от квалификационного уровня на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.
- 2.2. Межуровневые коэффициенты для определения размеров окладов педагогических работников устанавливаются в соответствии с таблицей 1.

**Таблица 1. Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов ставок заработной платы для педагогических работников**

| Квалификационный уровень  | Наименование должности (профессии)                             | Межуровневые коэффициенты            |                                     |
|---|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
|   |  | Среднее профессиональное образование | Высшее профессиональное образование |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников |  |                                      |                                     |
| 1 квалификационный уровень  | Инструктор по физической культуре;<br>музыкальный руководитель | 1,45                                 | 1,75                                |
| 3 квалификационный уровень  | Воспитатель; педагог-психолог                                  | 1,6                                  | 1,9                                 |
| 4 квалификационный уровень  | Учитель-дефектолог; учитель-логопед                            | 1,7                                  | 2,0                                 |

## 3. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

- 3.1. Компенсационные выплаты устанавливаются приказом по учреждению в рублях или в процентном отношении к должностному окладу педагогических работников с учетом нагрузки.
- 3.2. Размеры компенсационных выплат работникам учреждений образования, занятых на работах с особыми условиями труда устанавливаются в соответствии с таблицей 2.

**Таблица 2. Размеры компенсационных выплат работникам ДОУ, занятых на работах с особыми условиями труда**

| № п/п | Муниципальное образовательное учреждение, группа, категория работников | Наименование должностей | Размер доплаты в рублях или процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) |
|-------|--|-------------------------|---|
|-------|--|-------------------------|---|

| 1 | 2   | 3  | 4    |
|---|---|--|------|
| 1 | Специальные группы компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ТНР и ЗПР.   | воспитатели, прочий педагогический персонал, непосредственно работающий с детьми в таких группах | 20 % |
| 2 | За участие в работе по ведению инновационной деятельности на базе МДОБУ(участие в работе муниципальной стажировочной площадки или муниципальной инновационной площадки) | воспитатели и прочий педагогический персонал, занимающиеся данной деятельностью                  | 10%  |

- 3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.
- 3.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части должностного оклада педагогических работников за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
- 3.5. Повышенная оплата за сверхурочную работу осуществляется в пределах установленного учреждению фонда оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством.

#### **4. Порядок установления стимулирующих выплат из областного бюджета.**

- 4.1. Для установления педагогическим работникам выплат стимулирующего характера приказом руководителя учреждения создается Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия)
- 4.2. Состав комиссии (7 человек) утверждается приказом заведующего МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ» на каждый учебный год.  
В состав Комиссии входят:
- заведующий - председатель комиссии;
  - главный бухгалтер (1 человек);
  - руководители подразделений (2 человека);
  - заместители заведующего (2 человека);
  - секретарь (1 человек).
- 4.3. Заседание Комиссии проводится ежемесячно. В случае болезни, отсутствия по иной уважительной причине члена Комиссии его полномочия могут осуществляться по доверенности другими членами комиссии. Решающий голос имеет председатель Комиссии – заведующий МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ».
- 4.4. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику открытым голосованием при условии присутствия не менее половины (трех) членов Комиссии.

- 4.5. Работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты с учетом следующего перечня:
- за интенсивность и высокие результаты работы,
  - за качество выполняемых работ,
  - премиальные выплаты по итогам работы,
  - персональные надбавки.
- 4.6. За видовое отличие ДООУ (2 Категория) педагогическим работникам устанавливается стимулирующая выплата в размере 15%.
- 4.7. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с приказом по учреждению об утверждении положения об оплате и стимулировании труда работников учреждения.
- 4.8. При определении размеров выплат стимулирующего характера должно учитываться:
- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
  - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
  - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
  - участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.
- 4.9. Для организации работы Комиссии каждым педагогическим работником учреждения заполняется оценочный лист (приложение № 2), в котором отражается общая оценка эффективности деятельности конкретного педагогического работника.
- 4.10. Оценочный лист предоставляется на рассмотрение членам комиссии в срок до 25 числа текущего месяца.
- 4.11. Оценочный лист педагогического работника заполняется самим педагогом, контролируется и оценивается Комиссией и оформляется протоколом, в котором отражается общая оценка эффективности и качества деятельности конкретного педагогического работника.
- 4.15. Оценочный лист оформляется в отношении педагогического работника с учетом фактически отработанного им времени в конкретном месяце (за фактические рабочие дни).
- 4.16. В случае, если педагогический работник находился в учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы (административном отпуске), а также отсутствовал в связи с временной нетрудоспособностью (в связи с болезнью) и/или по уходу за больным, стимулирующая выплата осуществляется пропорционально отработанному времени в конкретном месяце (за фактические рабочие дни).
- 4.17. Стимулирующие выплаты не выплачиваются работнику в случаях:
- нарушения внутреннего трудового распорядка;
  - обоснованных жалоб родителей;
  - несчастных случаев с воспитанниками.
- 4.18. Если педагогический работник отсутствовал полный календарный месяц по вышеуказанным обстоятельствам, то оценочный лист на него не заполняется, а стимулирующая выплата не выплачивается.
- 4.19. Комиссия по итогам рассмотрения оценочных листов оформляет сводный протокол, в котором отражается общая оценка эффективности и качества деятельности конкретного педагогического работника.
- 4.20. На основании протокола Комиссии издаётся приказ об установлении стимулирующих выплат педагогическим работникам и хранится в Книге приказов ДООУ. Приказ заведующего учреждения является основанием для стимулирующих выплат.
- 4.21. Выплаты стимулирующего характера подразделяются на следующие категории:

- выплаты, устанавливаемые на учебный год (вносятся в тарификационный список учреждения);
- выплаты, устанавливаемые ежемесячно;
- выплаты, имеющие единовременный характер.

## **5. Размеры и порядок установления персональных надбавок к должностным окладам.**

5.1. Работникам, имеющим ученую степень по профилю деятельности, если иное не предусмотрено настоящим Положением, устанавливается персональная надбавка к должностному окладу за ученую степень в размерах:

- кандидата наук – 1500 руб.;
- доктора наук – 3500 руб.

5.2. Работникам, имеющим почетные звания устанавливается персональная надбавка к должностному окладу за почетное звание при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию, если иное не установлено настоящим Положением, в размерах:

- звание «Почетный учитель» - 20 процентов;
- звание «Почетный учитель Ленинградской области» - 20 процентов.

При наличии у работника нескольких почетных званий персональная надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

5.3. Персональная надбавка устанавливается педагогическим работникам учреждений образования за квалификационную категорию в размерах:

- имеющим высшую квалификационную категорию - 30 процентов;
- имеющим первую квалификационную категорию - 20 процентов.

Наличие квалификационной категории должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии.

Назначение и изменение размеров персональных надбавок производится:

- при присвоении квалификационной категории - со дня принятия решения аттестационной комиссии.
- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома;
- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени.

## **6. Виды и размеры премирования работников**

6.1. За счёт экономии фонда оплаты труда и стимулирующего фонда учреждения производится премирование работников ДОУ.

6.2. Премирование работников производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также в целях повышения уровня ответственности за порученную работу.

6.3. В ДОУ применяются индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников, а также по результатам работы за определенный период.

6.4. Методика определения персонального размера премии работникам позволяет учесть трудовой вклад работника, а также качество и результаты работы каждого работника.

6.5. Размер премии не зависит от стажа работы, разряда оплаты труда, объёма нагрузки.

6.6. При определении персонального размера премии работникам определяется объем средств стимулирующего фонда для распределения.

6.7. При наличии оснований, в целях поощрения работников за выполненную работу им устанавливаются следующие премиальные выплаты:

| № | Виды премиальных выплат   | Размер выплаты(руб.) |
|---|---|----------------------|
| 1 | Премии к праздникам: День воспитателя, День учителя, Новый год, 8 марта, 23 февраля, к началу учебного года | До 5000 руб.         |
| 2 | К юбилейным датам с (35 лет), по случаю рождения ребенка, к свадьбе.  | До 2000 руб.         |
| 3 | По итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)   | До 5000 руб.         |
| 4 | За выполнение особо важных и срочных дел  | До 10000руб.         |

6.8. Размер премий утверждает комиссия по распределению стимулирующих выплат.

## 7. Порядок выплаты материальной помощи

7.1. За счёт экономии фонда оплаты труда и стимулирующего фонда учреждения работникам ДОУ может быть выплачена материальная.

7.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- заболевание работника;
- тяжёлое финансовое положение;
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
- временные материальные затруднения, вызванные непредвиденными расходами и сложной жизненной ситуацией.

7.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является заявление работника.

7.4. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в соответствии с положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения, на основании письменного заявления работника.

## 8. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда.

**Месячный фонд оплаты труда работников учреждений** определяется как сумма:

- расходов на выплату должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) всех штатных единиц по штатному расписанию;
- расходов на осуществление постоянных компенсационных выплат;
- расходов на осуществление стимулирующих выплат, в том числе персональных надбавок к должностным окладам.

**Годовой фонд оплаты труда учреждений** рассчитывается путем умножения месячного фонда оплаты труда на 12. Средства на осуществление стимулирующих выплат предусматриваются в размере, составляющем не менее 30 процентов от суммы должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) по учреждению.

Конкретный объем средств на установление стимулирующих выплат определяется распоряжением (приказом) уполномоченного органа в пределах, утвержденных по бюджету муниципального образования ассигнований на соответствующий год.

**Объем средств на установление стимулирующих выплат работникам учреждений образования устанавливается с учетом соотношения фактической и нормативной наполняемости групп.**

**Виды и размеры стимулирующих выплат, позволяющих оценить результативность, эффективность и качество работы труда педагогических работников МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»**

| №  | Критерии оценки   | Периодичность выплаты |
|----|---|-----------------------|
| 1. | <p><b><i>Работа по реализации ИОМ.</i></b></p> <p>1) Эффективная работа педагогов групп компенсирующей и комбинированной направленности по реализации индивидуального образовательного маршрута детей по итогам мониторинга в начале учебного года.</p> <p>2) Наличие в группе общеразвивающей направленности детей, имеющих серьезные трудности в обучении и эффективная работа с ними по реализации ИОМ (по результатам мониторинга, заключению ТППК или ПМПк)</p> <p>3) Качественная работа педагогов по развитию индивидуальных способностей детей дошкольного возраста (на основе ИОМ)</p> | Ежемесячно            |
| 2. | <p><b><i>Взаимодействие с родителями.</i></b></p> <p>1) Организация педагогом совместной деятельности с детьми и родителями (продуктивной, игровой, театрализованной и т.д.)</p> <p>2) Проведение открытых мероприятий для родителей.</p>   | Ежемесячно            |
| 3. | <p><b><i>Взаимодействие с социумом</i></b></p> <p>1) Участие в совместных мероприятиях, концертах, акциях; организация и проведение экскурсий в учреждения.</p> <p>2) Проведение целевой прогулки или экскурсии в нерабочее время.</p>  | Ежемесячно            |
| 4. | <p><b><i>Проведение праздников.</i></b></p> <p>1) Исполнение ролей (за каждую роль 1 балл).</p> <p>2) Высокий уровень ведения праздника.</p> <p>3) Интересный сценарий, высокий уровень подготовки детей (для музыкальных руководителей и инструкторов по физической культуре).</p>   | Ежемесячно            |
| 5. | <p><b><i>Применение ИКТ.</i></b></p> <p>1) Самостоятельное создание презентаций и видеofilьмов для детей, родителей, сотрудников.</p> <p>2) Написание статьи для сайта ДОУ, ведение сайта группы или странички специалиста.</p>   | Ежемесячно            |



|     |   |             |
|-----|---|-------------|
| 6.  | <i>Методическая работа</i><br>1) Поездка на МО района в нерабочее время.<br>2) Выступление на конференциях и семинарах разного уровня, на МО района.<br>3) Выступление с докладом или опытом работы на педсовете ДОУ.<br>4) Показ открытого занятия или мероприятия для сотрудников ДОУ.<br>5) Показ открытого занятия для гостей ДОУ.<br>6) Участие в методической разработке, творческой группе ДОУ             | Ежемесячно  |
| 7.  | <i>Участие в конкурсах</i><br>1) Результативность участия педагогов и детей в конкурсах ДОУ.<br>2) Результативность участия педагогов и детей в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях муниципального, городского и всероссийского уровней.  | Ежемесячно  |
| 8.  | <i>Проектная деятельность</i><br>1) Реализация краткосрочного проекта, подтвержденная документально (итоги проекта)<br>2) Реализация долгосрочного проекта (промежуточное мероприятие)  | Ежемесячно  |
| 9.  | <i>Создание элементов образовательной инфраструктуры</i><br>1) Изготовление атрибутов (шитье, вязание и т.д.) для сюжетно-ролевых, подвижных и дидактических игр.<br>2) Участие в оформлении стендов и выставок в общих помещениях ДОУ.<br>3) Изготовление атрибутов к детским утренникам.<br>4) Создание газеты или фотоотчета событий (на личные средства).<br>5) Благоустройство территории ДОУ.<br>6) Другое. | Ежемесячно  |
| 10. | Высокая посещаемость детей в группе   | Ежемесячно  |
| 12. | За увеличение объёма работ  | Ежемесячно  |
| 13. | За сложность, напряжённость и интенсивность труда   | Ежемесячно  |
| 14. | За отсутствующих работников (смена)   | 150р. смена |

## Пояснение к критериям оценки для заполнения оценочного листа

| №  | <i>Критерии оценки</i>   | <b>Запись педагога по результатам деятельности</b>   |
|----|--|--|
| 1. | <p><b><i>Работа по реализации ИОМ.</i></b></p> <p>1) Эффективная работа педагогов групп компенсирующей и комбинированной направленности по реализации индивидуального образовательного маршрута детей по итогам мониторинга в начале учебного года.</p> <p>2) Наличие в группе общеразвивающей направленности детей, имеющих серьезные трудности в обучении и эффективная работа с ними по реализации ИОМ (по результатам мониторинга, заключению ТПМПК или ПМПк)</p> <p>3) Качественная работа педагогов по развитию индивидуальных способностей детей дошкольного возраста (на основе ИОМ)</p> | <p>1) План учебно-воспитательной работы, отражающий комплекс проведенных мероприятий (специалисты-педагоги); Результаты промежуточного мониторинга (декабрь, март)</p> <p>2) Фамилии детей и план учебно-воспитательной работы, отражающий комплекс мероприятий с детьми.</p> <p>3) Фамилия и имя ребенка, с которым проводится работа по реализации ИОМ</p> |
| 2. | <p><b><i>Взаимодействие с родителями.</i></b></p> <p>1) Организация педагогом совместной деятельности с детьми и родителями (продуктивной, игровой, театрализованной и т.д.)</p> <p>2) Проведение открытых мероприятий для родителей.</p>  | <p>Конкретные мероприятия с датой проведения</p>   |
| 3. | <p><b><i>Взаимодействие с социумом</i></b></p> <p>1) Участие в совместных мероприятиях, концертах, акциях; организация и проведение экскурсий в учреждения.</p> <p>2) Проведение целевой прогулки или экскурсии в нерабочее время.</p>   | <p>1) Конкретные мероприятия с датой проведения. Не забываем, что количество баллов зависит от сложности мероприятия. Если мероприятие проводилось в рамках проектной деятельности, то записываем в п. №8.</p> <p>2) Воспитатель, который в день проведения экскурсии приходит на мероприятие в нерабочее время записывает себе балл</p>                     |
| 4. | <p><b><i>Проведение праздников.</i></b></p> <p>1) Исполнение ролей (за каждую роль 1 балл).</p> <p>2) Высокий уровень ведения праздника.</p> <p>3) Интересный сценарий, высокий уровень подготовки детей (для музыкальных руководителей и инструкторов по физической культуре).</p>  | <p>1) Пишется название персонажа, количество исполнений (оценивается в зависимости от сложности).</p> <p>2) Дата проведения утренника.</p> <p>3) Название праздника, название групп (оцениваются новизна и логичность сценария, высокий уровень подготовки детей, уровень взаимодействия с педагогами и родителями при подготовке к празднику).</p>          |
| 5. | <p><b><i>Применение ИКТ.</i></b></p>   | <p>1) Записываются названия самостоятельно созданных</p>   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | <p>1) Самостоятельное создание презентаций и видеофильмов для детей, родителей, сотрудников.</p> <p>2) Написание статьи для сайта ДООУ, ведение сайта группы или странички специалиста.</p>  | <p>продуктов, лично тем воспитателем, который над ним работал.</p> <p>2) Пишется название мероприятия, по итогам которого написана статья (1 балл), либо систематически ведется работа по распространению педагогического опыта на сайте ДООУ(1-3 балла) или сайте группы (1 балл).</p>   |
| 6. | <p><b>Методическая работа</b></p> <p>1) Поездка на МО района в нерабочее время.</p> <p>2) Выступление на конференциях и семинарах разного уровня, на МО района.</p> <p>3) Выступление с докладом или опытом работы на педсовете ДООУ.</p> <p>4) Показ открытого занятия или мероприятия для сотрудников ДООУ.</p> <p>5) Показ открытого занятия для гостей ДООУ.</p> <p>6) Участие в методической разработке, творческой группе ДООУ</p> | <p>Пишем дату, тему</p>   |
| 7. | <p><b>Участие в конкурсах</b></p> <p>1) Результативность участия педагогов и детей в конкурсах ДООУ.</p> <p>2) Результативность участия педагогов и детей в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях муниципального, городского и всероссийского уровней.</p>   | <p>1) Название конкурса, результативность.</p> <p>2) Название мероприятия, количество участников, результативность. Пишется педагогом, принимавшим непосредственное участие в подготовке.</p>   |
| 8. | <p><b>Проектная деятельность</b></p> <p>1) Реализация краткосрочного проекта, подтвержденная документально (итоги проекта)</p> <p>2) Реализация долгосрочного проекта (промежуточное мероприятие)</p>  | <p>1) Предоставляется отчет по итогам проекта.</p> <p>2) На начальном этапе план проекта согласуется с методистом (1 балл). Если проект находится на следующих этапах - пишем конкретную дату проводимых мероприятий в рамках проекта, только теми педагогами и специалистами, которые принимали в них участие (1-2 балла). На заключительном этапе сдаются итоги проекта, которые оцениваются методистом (1-5 баллов).</p> |
| 9. | <p><b>Создание элементов образовательной инфраструктуры</b></p> <p>1) Изготовление атрибутов (шитье, вязание и т.д.) для сюжетно-ролевых, подвижных и дидактических игр.</p> <p>2) Участие в оформлении стендов и выставок в общих помещениях ДООУ.</p> <p>3) Изготовление атрибутов к детским утренникам.</p>   | <p>Пишется конкретный продукт, именно тем педагогом, который принимал в его изготовлении непосредственное участие.</p>  |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     | 4) Создание газеты или фотоотчета событий (на личные средства).<br>5) Благоустройство территории ДОУ.<br>6) Другое. |   |
| 10. | Высокая посещаемость детей в группе   | По результатам расчёта (данные бухгалтерии)   |
| 12. | За увеличение объёма работ  | За выполненную работу, не входящую в основной функционал, либо, выполненную в нерабочее время   |
| 13. | За сложность, напряжённость и интенсивность труда   | Перенаполняемость детей в группах в период проведения ремонтных работ; за качественную подготовку к ПМПК; за работу в группах раннего и младшего дошкольного возраста (при высокой посещаемости) и т.д. |
| 14. | За отсутствующих работников (смена)   | Количество смен   |

**Форма оценочного листа педагогического работника МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ» отделение № \_\_\_\_**  
**ФИО педагога: \_\_\_\_\_ Отчетный период: \_\_\_\_\_**

| №  | Критерии оценки  | Размер выплат в баллах   | Отчёт<br>( <i>КОНКРЕТНО, ЧТО<br/>ПРОВЕДЕНО ИЛИ<br/>СДЕЛАНО</i> ) | Само-<br>оцен-<br>ка | Оценка<br>адми-<br>нист-<br>рации |
|----|--|--|--|----------------------|-----------------------------------|
| 1. | <i>Работа по реализации ИОМ.</i><br>1) Эффективная работа педагогов групп компенсирующей и комбинированной направленности по реализации индивидуального образовательного маршрута детей по итогам мониторинга в начале учебного года.<br>2) Наличие в группе общеразвивающей направленности детей, имеющих серьезные трудности в обучении и эффективная работа с ними по реализации ИОМ (по результатам мониторинга, заключению ТПМПК или ПМПк)<br>3) Качественная работа педагогов по развитию индивидуальных способностей детей дошкольного возраста (на основе ИОМ) | 1-2 балла<br>1-3 балла<br>1-2 балла                                  |  |                      |                                   |
| 2. | <i>Взаимодействие с родителями.</i><br>1) Организация педагогом совместной деятельности с детьми и родителями (продуктивной, игровой, театрализованной и т.д.)<br>2) Проведение открытых мероприятий для родителей.  | 1-2 балла<br>1-2 балла   |  |                      |                                   |
| 3. | <i>Взаимодействие с социумом</i><br>1) Участие в совместных мероприятиях, концертах, акциях; организация и проведение экскурсий в учреждения.<br>2) Проведение целевой прогулки или экскурсии в нерабочее время.   | 1-3 балла<br>1 балл  |  |                      |                                   |
| 4. | <i>Проведение праздников.</i><br>1) Исполнение ролей (за каждую роль 1 балл).<br>2) Высокий уровень ведения праздника.<br>3) Интересный сценарий, высокий уровень подготовки детей (для музыкальных руководителей и инструкторов по физической культуре).  | 1-5 баллов<br>1 балл<br>1-5 баллов                                   |  |                      |                                   |
| 5. | <i>Применение ИКТ.</i><br>1) Самостоятельное создание презентаций и видеофильмов для детей, родителей, сотрудников.<br>2) Написание статьи для сайта ДОУ, ведение сайта группы или странички специалиста.  | 1-3 балла<br>1 балл  |  |                      |                                   |
| 6. | <i>Методическая работа</i><br>1) Поездка на МО района в нерабочее время.<br>2) Выступление на конференциях и семинарах разного уровня, на МО района.<br>3) Выступление с докладом или опытом работы на педсовете ДОУ.<br>4) Показ открытого занятия или мероприятия для сотрудников ДОУ.<br>5) Показ открытого занятия для гостей ДОУ.<br>6) Участие в методической разработке, творческой группе ДОУ  | 1 балл<br>1-2 балла<br>1 балл<br>1-2 балла<br>1-3 балла<br>1-3 балла |  |                      |                                   |

|                                    |   |   |                                  |                                 |  |
|------------------------------------|---|---|----------------------------------|---------------------------------|--|
| 7.                                 | <i>Участие в конкурсах</i><br>1) Результативность участия педагогов и детей в конкурсах ДОУ.<br>2) Результативность участия педагогов и детей в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях муниципального, городского и всероссийского уровней.  | 1-3 балла<br>1-5 баллов   |                                  |                                 |  |
| 8.                                 | <i>Проектная деятельность</i><br>1) Реализация краткосрочного проекта, подтвержденная документально (итоги проекта)<br>2) Реализация долгосрочного проекта (промежуточное мероприятие)  | 1-2 балла<br>1-5 баллов   |                                  |                                 |  |
| 9.                                 | <i>Создание элементов образовательной инфраструктуры</i><br>1) Изготовление атрибутов (шитье, вязание и т.д.) для сюжетно-ролевых, подвижных и дидактических игр.<br>2) Участие в оформлении стендов и выставок в общих помещениях ДОУ.<br>3) Изготовление атрибутов к детским утренникам.<br>4) Создание газеты или фотоотчета событий (на личные средства).<br>5) Благоустройство территории ДОУ.<br>6) Другое. | 1-3 балла<br>1-2 балла<br>1-2 балла<br>1 балл<br>1-3 балла<br>1-3 балла |                                  |                                 |  |
| <b>Фиксированный размер выплат</b> |   |   |                                  |                                 |  |
|                                    | <b>Критерии оценки</b>  |   | <b>Размер выплат в рублях</b>    | <b>Оценка администрации ДОУ</b> |  |
| 10.                                | <b>Высокая посещаемость детей в группе</b>  |   |                                  |                                 |  |
|                                    | Группы раннего возраста:  | От 75 до 80%<br>Свыше 80%   | 3 000 р.<br>4 000 р.             |                                 |  |
|                                    | Вторая младшая группа:  | От 80 до 85%<br>Свыше 85%   | 3 000 р.<br>4 000 р.             |                                 |  |
|                                    | Средняя группа:   | От 85 до 90%<br>Свыше 90%   | 3 000 р.<br>4 000 р.             |                                 |  |
|                                    | Группы старшего дошкольного возраста:   | От 85 до 90%<br>Свыше 90 до 95%<br>Свыше 95%                            | 2 000 р.<br>3 000 р.<br>4 000 р. |                                 |  |
|                                    | Группы компенсирующей направленности:   | От 90% и выше   | 1 500 р.                         |                                 |  |
|                                    | Группы комбинированной направленности:  | От 85 до 90%<br>Свыше 90 до 95%<br>Свыше 95%                            | 2 000 р.<br>3 000 р.<br>4 000 р. |                                 |  |
| 11.                                | За увеличение объёма работ  |   | до 10000 р.                      |                                 |  |
| 12.                                | За сложность, напряжённость и интенсивность труда   |   | до 5 000 р.                      |                                 |  |
| 13.                                | За отсутствующих работников (смена)   |   | 150 р.                           |                                 |  |

Педагог \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_

Заместитель заведующего \_\_\_\_\_