

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Кузьмоловский детский сад комбинированного вида»

Принято
на общем собрании трудового коллектива
работников МДОБУ «Кузьмоловский
ДСКВ»
протокол №1 от «31» августа 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В МДОБУ «КУЗЬМОЛОВСКИЙ ДСКВ»**

п.Кузьмоловский
2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы» (п.п.3 Распоряжения Правительства РФ от 22.11.2013 года № 2198-р);
- Концепцией долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года (Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 года № 1662-р);
- Письма Минобрнауки и науки от 20.06.2013 года № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1115 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 года № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «педагог» педагогическая деятельность»,
- Приказом Минобрнауки и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,
- Законом Ленинградской области от 24 февраля 2014 года № 06-оз «Об образовании в Ленинградской области» (принят Законодательным собранием Ленинградской области 29 января 2014года),
- Государственной программой Ленинградской области «Современное образование» (утверждена Правительством Ленинградской области 14 ноября 2013 года),
- Концепцией региональной системы оценки качества образования Ленинградской области (проект),
- Постановлением Главного государственного Санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,
- Уставом и локальными нормативными актами Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Кузьмоловский ДСКВ» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение об обеспечении внутренней системы оценки качества образования (далее Положение) определяет цели, задачи, единые принципы внутренней системы оценки качества образования в МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ», регламентирует порядок проведения мониторинга.

1.3. Под внутренней системой оценки качества образования (далее ВСОКО) в Учреждении понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательной программы дошкольного образования, его ресурсного обеспечения и результатов образовательной деятельности.

1.4. Контрольная деятельность - главный источник информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности Учреждения.

Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией Учреждения и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и других нормативно - правовых актов РФ.

1.5. Контрольная деятельность - это мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.

В настоящем Положении используются следующие термины:

- Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
 - Качество условий – выполнение санитарно–гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в ДОУ; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.
 - Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.
 - Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО) – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно – общественного управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.
 - Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.
 - Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
 - Мониторинг – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно - качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно – общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.
 - Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.
- 1.6. Учреждение обеспечивает разработку и реализацию внутренней системы оценки качества образования в МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ», обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.
- 1.7. Положение распространяется на деятельность всех работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором (эффективным контрактом), в том числе на работников, работающих по совместительству.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования в Учреждении

2.1. Целью внутренней системы оценки качества образования является анализ исполнения законодательства в области образования, качественная оценка образовательной деятельности, условий реализации образовательной программы и выполнение комплексного плана мониторинга для своевременного выявления изменений, влияющих на качество образования в Учреждении.

2.2. Задачи ВСОКО:

- скоординировать деятельность всех участников педагогического процесса в рамках мониторинговой деятельности в Учреждении;
- оказать своевременную практическую помощь педагогам;
- выявить и обобщить передовой педагогический опыт;

- повысить степень ответственности сотрудников Учреждения за выполнение своих должностных обязанностей;
- изучить и проанализировать результаты деятельности Учреждения с целью выявления положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса;
- повысить профессиональную компетентность сотрудников, побудить их к проведению самоанализа деятельности;
- наладить систему исполнения приказов;
- выявить и обосновать резервы повышения качества образовательных услуг в Учреждении.
- способствовать принятию обоснованных управленческих решений для улучшения качества образования в Учреждении.

2.3. Основные принципы ВСОКО:

- Объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования; реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальная и личностная значимость; учет индивидуальных особенностей развития каждого обучающегося при оценке результатов его обучения и воспитания.
- Открытость, прозрачность процедур оценки качества образования; преемственность в образовательной политике, интеграция в общероссийскую систему оценки качества образования.
- Доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей.
- Рефлексивность, реализуемая через включение педагогов в самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога.
- Оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования).
- Минимизация системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости показателей с муниципальными, региональными показателями.
- Взаимное дополнение оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей.
- Соблюдение морально – этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДООУ.

3. Основные направления внутренней системы оценки качества образования.

3.1. ВСОКО в Учреждении осуществляется по различным направлениям в зависимости от цели мониторинга, уровня его осуществления и обследуемого объекта. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере деятельности образовательного Учреждения;
- соблюдение правил внутреннего распорядка и выполнение должностных инструкций;
- выполнение норм и правил СанПиН при осуществлении образовательной деятельности;
- выполнение норм питания;
- выполнение режима дня;
- оснащенность воспитательно-образовательного процесса;
- создание условий для различных видов деятельности детей;
- анализ состояния здоровья воспитанников и посещаемости;
- организация оздоровительной работы;
- динамика развития детей по всем направлениям работы;
- профессиональное мастерство педагогов и специалистов;
- качество проведения занятий;
- взаимодействие специалистов при осуществлении педагогической деятельности;
- взаимодействие педагогов с родителями;
- состояние делопроизводства и документации;

- качество организации управленческой деятельности;
- качество организации культурно-досуговой и развлекательной деятельности для детей;
- эффективность воспитательной работы;
- организация консультационной и просветительской работы;
- состояние психологического микроклимата в группах;
- качество инновационной деятельности;
- качество коррекционной работы;
- качество реализации образовательной программы.

4. Организация работы и структура внутренней системы оценки качества.

4.1. Реализация ВСОКО осуществляется в Учреждении на основе образовательной программы, адаптированных программ для детей с ТНР и ЗПР, плана учебно-воспитательной работы, комплексного плана мониторинга, программы производственного контроля, плана административно – хозяйственной деятельности утвержденными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Для проведения ВСОКО в Учреждении создается служба мониторинга, состав которой утверждается распоряжением заведующего ДОУ на текущий учебный год, доводится до сведения педагогических работников на первом заседании Педагогического совета.

4.3. Заведующий Учреждением входит в состав службы мониторинга по должности и является ее руководителем.

4.4. В каждом структурном отделении выбирается собственная служба мониторинга, которая осуществляет мониторинговую деятельность под руководством заведующего.

4.5. В состав мониторинговой службы каждого отделения, помимо заведующего, обязательно входят заместители заведующего, руководители отделений. Остальные участники: завхозы, медицинские работники, специалисты, осуществляют мониторинговую деятельность, если это входит в область их компетенции.

4.6. Секретарь назначается из числа членов службы мониторинга. Секретарь работает на общественных началах. Совместно с заведующим и его заместителями организует деятельность службы мониторинга; ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы службы мониторинга.

4.7. Состав членов службы мониторинга оформляется приказом по Учреждению на текущий учебный год, который доводится до сведения педагогических работников на первом заседании Педагогического совета.

4.8. Служба мониторинга осуществляет свою деятельность согласно комплексного плана мониторинга на учебный год, заранее оповестив сотрудников о примерной или точной (в зависимости от цели мониторинга) дате, целях и задачах мониторинга.

4.9. Все члены службы по результатам мониторинга готовят аналитические материалы, которые должны быть представлены на заседании 1 раз в месяц в форме отчета, данных анкетирования, сводных таблиц, служебных записок и т.д.

4.10. Аналитические материалы заслушиваются на заседании службы мониторинга при заведующем, где коллегиально принимаются решения:

- о повторном мониторинге;
- о поощрении сотрудников;
- о наказании сотрудников.

4.11. Контроль исполнения решений службы мониторинга осуществляют заведующий Учреждением и его заместители. Все решения службы мониторинга своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса. Сотрудникам, получившим замечания при первичном мониторинге, назначается дата повторного мониторинга и даются рекомендации по устранению ошибок.

4.12. При не выполнении рекомендаций службы мониторинга, сотрудник приглашается на заседание для объяснения объективных причин. В случае систематического не исполнения должностных обязанностей сотрудник может быть уволен за несоответствие должности.

4.13. Решения службы мониторинга, принятые в пределах ее полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом заведующего Учреждением. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения намеченных мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5. Функции членов службы мониторинга

5.1. Функции участников службы мониторинга:

5.2. Заведующий осуществляет общее руководство работой службы мониторинга, утверждает план и график проведения мониторинга, разрабатывает плановое задание, собирает полученную информацию, анализирует аналитические справки, информирует коллектив о результатах; издает приказы по итогам мониторинга, контролирует выполнение решений службы мониторинга.

5.3. Заместитель заведующего принимает участие в планировании, организации и аналитической деятельности службы мониторинга. Осуществляет мониторинг образовательного процесса, инновационной деятельности, выполнения режима дня, отслеживает качество реализации всех направлений деятельности педагогов и образовательной программы Учреждения.

5.4. Руководители структурных отделений осуществляют мониторинг деятельности сотрудников вверенных им отделений, контролируют выполнение правил трудового распорядка, трудовой дисциплины, ведение документации, соблюдение порядка на рабочих местах, выполнения норм СанПиН при организации питания, выполнении режима дня и проведении других мероприятий.

5.5 Заместитель заведующего, отвечающий за безопасность, осуществляет мониторинг безопасности во всех трех зданиях (отделениях) детского сада и на прилегающих к ним территориях. Контролирует исправность материально-технического, спортивного, уличного оборудования и правильное их использование детьми и педагогами. Осуществляет мониторинг выполнения норм и правил СанПиН при осуществлении питания и образовательной деятельности.

5.6. Медицинский персонал осуществляет мониторинг: заболеваемости и посещаемости детей, осуществляет наблюдение за физическим состоянием и здоровьем детей. Контролирует выполнение санитарно-эпидемиологических правил в учреждении и оценивает качество питания.

5.7. Завхоз осуществляет мониторинг условий для организации различных видов деятельности в помещениях и на территории, контролирует выполнение правил внутреннего распорядка и выполнение должностных инструкций техническим и вспомогательным персоналом, выполнение режима дня, выполнение норм и правил СанПиН при осуществлении уборки помещений и организации питания.

5.8. Педагог-психолог осуществляет мониторинг психолого-педагогического сопровождения детей, степень владения педагогами личностно-ориентированной моделью взаимодействия при организации воспитательно-образовательного процесса, осуществляет мониторинг взаимодействия педагогов с родителями при подготовке детей к школе и др.

5.9. Инструктор по физической культуре осуществляет мониторинг физической подготовленности и развития физических качеств детей, проведения оздоровительных мероприятий в режиме дня, соблюдения режима двигательной активности детей.

5.10. Учителя-логопеды осуществляют мониторинг уровня речевого развития детей в детском саду, применение педагогами методов и приемов, активизирующих речевую активность детей в группах общеразвивающей направленности.

5.11. Учитель-дефектолог осуществляет мониторинг уровня интеллектуального развития детей в детском саду (по запросам воспитателей).

5.12. Музыкальные руководители осуществляют мониторинг условий для развития творческих музыкальных способностей детей в группах, взаимодействия педагогов с родителями при подготовке к праздникам и т.д.

5.13. На локальном уровне педагогическими работниками Учреждения (воспитателями, специалистами) в ходе воспитательно-образовательной деятельности осуществляется мониторинг, представляющий собой совокупность непрерывных наблюдений, позволяющих определить образовательные потребности группы и каждого воспитанника дошкольной организации, с целью коррекции содержания, методов и приемов воспитания и обучения и обеспечения условий для индивидуального развития одаренных детей и детей с ОВЗ.

6. Виды и методы мониторинга в Учреждении.

6.1. Виды мониторинга:

По времени: предварительный, текущий, отсроченный, последующий (вторичный)

По содержанию: фронтальный, тематический, оперативный, сравнительный, самоконтроль

6.2 Предварительный мониторинг

Цель – предотвратить возможные ошибки, способствовать предупреждению возможных сбоев до начала процессов, способствовать улучшению деятельности сотрудников, а также оказание помощи (отбор наиболее рациональных методов и приёмов работы).

6.3. Текущий мониторинг

Цель – выявление возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных, соответствие достигнутых результатов с установленными стандартами и нормами.

Виды текущего контроля: тематический, оперативный, фронтальный, сравнительный.

6.4. Тематический мониторинг проводится с целью выявления уровня и системы работы Учреждения по задачам, намеченным в годовом плане. При подготовке к нему составляется план проверки, где отражаются следующие параметры:

цель, задачи, сроки, возрастные группы, ответственные, содержание и методы мониторинга.

6.5. Оперативный мониторинг. Главная особенность – быстрое реагирование, немедленное исправление отдельных недостатков.

6.6. Фронтальный мониторинг – анализ выполнения программы в целом, осуществление комплексного подхода в воспитании детей. Предполагает анализ деятельности одной возрастной группы, но может быть организован как мониторинг всех групп по одному вопросу.

6.7. Сравнительный мониторинг:

Цель – сопоставить результаты работы воспитателей параллельных групп или двух воспитателей одной группы. Даёт возможность при совместном анализе найти наиболее эффективные приёмы работы и распространить передовой опыт. Разновидность - взаимоконтроль

6.8. Методы мониторинга:

- наблюдение;
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- изучение документации;
- хронометраж;
- заслушивание отчётов.

7. Права и обязанности участников мониторинга, ответственность за его проведение.

7.1. Сотрудники Учреждения имеют право на конфиденциальность информации о них.

7.2. Члены службы мониторинга имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;

- изучать практическую деятельность работников через посещение и анализ совместной деятельности с детьми и других мероприятий;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения;

7.3. Участники службы мониторинга имеют право заслушивать отчеты отдельных служб и педагогов по разным видам деятельности.

7.4. Участники службы мониторинга имеют право представлять результаты деятельности службы на заседаниях административного совета Учреждения и заседаниях Педагогического совета.

7.5. Каждый участник службы мониторинга обязан посещать все заседания, активно участвовать в подготовке и работе службы, своевременно предоставлять данные мониторинговых исследований, полностью выполнять принятые решения. Каждый участник службы имеет право вносить на рассмотрение службы вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

7.6. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность информации.

7.7. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки проверки и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы проводимого мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- выразить несогласие с результатами проверки и представить собственные аргументы в защиту своей деятельности.

7.8. Каждый проводящий мониторинговую деятельность в Учреждении, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам проведенного мониторинга.

8. Документация службы мониторинга.

8.1. В перечень документации службы мониторинга входят следующие документы:

- Нормативные документы, регламентирующие деятельность службы мониторинга Учреждения
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»
- Приказ руководителя по организации службы мониторинга на текущий год
- Комплексный план мониторинга на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний службы мониторинга
- Аналитические материалы с приложением (схемы, таблицы, графики и т.д)

8.2. Заседания службы мониторинга оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, замечания и предложения членов службы.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В конце года протоколы сшиваются.

8.4. Документы службы мониторинга постоянно хранятся в делах у заведующего в течение 5 лет.