

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Кузьмоловский детский сад комбинированного вида»**

**СОГЛАСОВАНО:**

на общем собрании трудового коллектива  
МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»  
Протокол от «12» января 2015 г. № 1



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»  
Т.А. Кузнецова  
Приказ от «12» января 2015 г. № 7 ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ» (далее - ДОУ).

1.2. Комиссия является совещательным органом по вопросам разработки и реализации мер по созданию эффективной системы противодействия коррупции, организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений.

1.3. Состав Комиссии формируется из работников ДОУ и создается в начале каждого года. В состав Комиссии входят: председатель профсоюзного комитета ДОУ, представители педагогических и непедагогических работников ДОУ.

1.4. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива ДОУ. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением. Деятельность Комиссии осуществляется на общественных началах.

**2. Основные цели, задачи и функции Комиссии**

2.1. Целями создания Комиссии являются:

- реализация мер по противодействию коррупции и организация работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ДОУ;
- реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ;
- антикоррупционная пропаганда и формирование антикоррупционного общественного сознания у сотрудников ДОУ.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в ДОУ мер в области профилактики и противодействия коррупции, повышению их эффективности;
- разработка мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ, а также организация работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, а также осуществление контроля за их реализацией;
- систематическое осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин, условий, способствующих проявлению коррупции;

- организация (в пределах своих полномочий) информационного взаимодействия между родителями (законными представителями) воспитанников и работниками ДОО по вопросам противодействия коррупции.

2.3. Основными функциями Комиссии являются:

- анализ деятельности ДОО в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, размещенной в СМИ, протестов, представлений, предписаний контролирующих органов власти;

- подготовка предложений по совершенствованию устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработка соответствующих правовых актов;

- принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников к активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;

- создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОО обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОО;

- анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов ДОО.

Решение о проведении антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим ДОО при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в них коррупциогенных факторов. Граждане (родители, сотрудники) вправе обратиться к председателю Комиссии с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы.

- участие в организации и осуществлении антикоррупционного мониторинга;

- выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения граждан в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции;

- оказание работникам ДОО помощи в составлении в письменной форме уведомлений обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники ДОО и представители общественности.

3.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется Председателем.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем, и носит рекомендательный характер. При необходимости, решения Комиссии реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОО, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Ежегодно, на первом заседании, Комиссия определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает (корректирует) план мероприятий по противодействию коррупции.

4.2. Комиссия представляет информацию о работе по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции на Общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, родительских собраниях, а так же по требованию заведующего ДОУ и иных контролирующих органов, правомочных на данные требования.

4.3. Комиссия осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведении антикоррупционных мероприятий, в пределах своей компетенции.

4.4. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы и повестку дня очередного заседания;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- информирует заведующего ДОУ о результатах работы Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению полномочия председателя осуществляет другой член Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

- организует и координирует работу по подготовке необходимых материалов и проектов соответствующих решений к заседанию Комиссии;
- информирует членов Комиссии, иных заинтересованных и привлекаемых к участию в работе Комиссии лиц и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протоколы заседаний Комиссии и готовит их для подписания.

4.6. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний, предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

#### **5. Прекращение деятельности Комиссии**

5.1. Деятельность комиссии прекращается по решению Комиссии или по предложению двух третей членов Комиссии о прекращении её деятельности. За решение о прекращении деятельности Комиссии должно проголосовать не менее двух третей от общего числа его членов.