

3. Заместителю заведующего Кошкину Д.В.:

- уточнить имеющиеся, а при необходимости разработать новые планы эвакуации работников, обучающихся и посетителей в случае угрозы или совершения на объектах учреждения террористического акта;
- организовать проведение с работниками учреждения и сотрудниками охраны инструктажей и практических занятий по действиям при обнаружении на объектах учреждения посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе или совершении террористического акта;
- организовать осуществление ежедневного контроля за надлежащим состоянием общей укрепленности учреждения, целостностью ограждений, ворот, калиток, исправностью замков, запоров, а также за наличием и исправностью пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией, средств пожаротушения, систем тревожной сигнализации, видеонаблюдения, контроля и управления доступом, телефонной связи и наружного освещения по периметру учреждения;
- организовать контроль за осуществлением ежедневного осмотра в зданиях учреждения подвальных помещений, лестничных площадок, служебных и подсобных помещений, чердаков, складов, электрощитов и другого специального оборудования, а также детских групповых помещений;
- в соответствии с графиком дежурства силами дежурных администраторов и сотрудников охраны обеспечить контроль прибытия и порядок пропуска обучающихся и работников учреждения перед началом занятий;
- при необходимости оказывать помощь охране и принимать решение на пропуск посетителей в случаях отсутствия у них документов, удостоверяющих личность;
- осуществлять контроль за организацией и несением дежурства сотрудниками охраны, правильностью и достоверностью оформления документации на постах охраны, исправностью используемых в работе сотрудниками охраны технических средств связи, а также соблюдением и опрятностью формы одежды сотрудников охраны на охраняемых объектах образовательного учреждения;
- особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (музыкальных и физкультурных залов, спортивных сооружений и площадок на территории учреждения);
- для принятия мер по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий руководствоваться паспортом безопасности;
- обеспечить размещение на объектах учреждения наглядных пособий с информацией о порядке действий работников, обучающихся и посетителей учреждения при обнаружении посторонних лиц или подозрительных предметов, а также при поступлении информации об угрозе или совершении террористического акта на объектах учреждения.

4. Ответственному за ведение кадровой работы Анацкой Т.В.:

- исключить возможность приема на работу в учреждение лиц, не имеющих регистрации на территории РФ и документов, подтверждающих отсутствие судимости;
- обеспечить ограничение доступа к персональным данным работников учреждения лицам, не являющимся сотрудниками учреждения, а также работникам учреждения, не уполномоченным на это.