

Уважаемые родители!

Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее Комитет по образованию) информирует Вас о том, что Постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» от 01.04.2020 № 1079 утвержден новый Административный регламент администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» (далее Административный регламент)

С полным текстом Административного регламента можно ознакомиться на сайте Комитета по образованию: <https://komitet.vsevobr.ru/komplektovanie-obrazovatel-nyh-uchrezhdenij/>.

В соответствии с Административным регламентом плановое комплектование образовательных организаций, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее Образовательная организация) на 2020-2021 учебный год проводится в период с **15 апреля по 31 июля 2020 года**.

В соответствии с п.1.3.4 Административного регламента родители (законные представители) **в год поступления ребенка в образовательную организацию обязаны** представить в Комитет по образованию, **в срок до 14 апреля 2020 года** документы, подтверждающие право заявителя на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление ребенка в Образовательную организацию (при их наличии), а также документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (форма № 3 или форма № 8 или форма № 9), а также актуализировать следующие данные о ребенке: контактные телефоны, адреса электронной почты, перечень приоритетных Образовательных организаций.

Обращаем внимание, у кого из детей отсутствует регистрация ребенка по закрепленной территории за выбранными Образовательными организациями, подать документы на временную или постоянную регистрацию можно через портал Государственных услуг.

В связи со сложившейся ситуацией (**временно, в период до 30 апреля 2020 года**) Комитет по образованию будет принимать также уведомления о подаче документов на временную или постоянную регистрацию ребенка (скрин-образ с сайта Государственных услуг) и документ, подтверждающий собственность квартиры в которой проживает ребенок (выписка ЕГРН).

Вышеуказанные документы могут быть представлены в скан-копиях или фото-копиях на адреса электронной почты специалистов Комитета по образованию: doy-mfc@mail.ru, или doy@vsevcom.ru, или tnn@vsevcom.ru.

По всем вопросам, связанным с приемом в дошкольные образовательные организации «Всеволожского муниципального района», Вы также можете обратиться на адрес одной из вышеуказанных электронных почт.

Для зачисления в образовательную организацию, указанную в направлении, заявителю необходимо в течение 14 календарных дней обратиться в Образовательную организацию, в которую направлен ребенок, по телефону или на электронную почту (в случае увеличения срока действия направления, данная информация будет опубликована на официальном сайте Комитета по образованию).

Информация о контактах образовательных организаций, официальных сайтах данных организаций размещена на сайте Комитета по образованию <https://komitet.vsevobr.ru/home/> в разделе «Подведомственные учреждения» подразделах «Общеобразовательные учреждения», «Дошкольные образовательные учреждения».

Уважаемые родители!

Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее Комитет по образованию) информирует Вас о том, что в соответствии с п. 3.1.3.2.1 Административного регламента администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», утвержденного Постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» от 01.04.2020 № 1079 «в случае отказа от направления в образовательную организацию, указанную в направлении, заявителю необходимо в течение срока действия направления (14 календарных дней) явиться лично в орган местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, с заявлением об отказе, форма заявления об отказе от направления указана в приложении № 10.

В случае отказа заявителя от направления специалист ОМСУ:

формирует в ведомственной АИС отказ от направления. Статус заявления изменяется на «отказ от направления», форма уведомления об отказе от направления указана в приложении № 11 к Регламенту;

ставит заявление на учет для зачисления в образовательную организацию в следующем учебном году, статус заявления меняется на «заявление на учет»;

формирует уведомление о постановке в очередь следующего года, форма уведомления указана в приложении № 8 к Регламенту;

передает уведомление о постановке в очередь следующего года заявителю:

автоматически в электронном виде на адрес электронной почты, указанный заявителем при заполнении заявления;

при личном обращении за результатами предоставления муниципальной услуги в ОМСУ.

По истечении срока действия направления (14 календарных дней) в случае неявки заявителя в образовательную организацию заявлению присваивается статус «Неявка», форма уведомления о неявке указана в приложении № 12 к Регламенту.

Специалист ОМСУ формирует в ведомственной АИС уведомление о неявке, работа с заявлением прекращается.

Заявитель вправе обратиться в ОМСУ:

при обращении заявителя в период комплектования (с 15 апреля по 31 июля текущего года) заявление в ведомственной АИС восстанавливается по дате подачи заявления. Место в образовательной организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года. При отсутствии мест заявление о постановке ребенка на учет переносится в очередь следующего года с пометкой «текущее комплектование», статус заявления меняется на «заявление на учет»;

при обращении заявителя после периода комплектования заявление о постановке ребенка на учет переносится в очередь следующего года с пометкой «текущее комплектование», статус заявления меняется на «заявление на учет»;

при отсутствии обращения заявителя в течение года заявление о постановке ребенка на учет восстановлению не подлежит».

Заявления (в случае отказа от направления в образовательную организацию, указанную в направлении) принимаются в электронном виде на электронные почты специалистов Комитета по образованию: doy@vsevcom.ru, или doy-mfc@mail.ru, или tnn@vsevcom.ru.