

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Кузьмоловский детский сад комбинированного вида»  
МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»

**РАССМОТРЕНО**  
на педагогическом совете  
МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»  
протокол №1  
от «31» августа 2021г.



**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующим МДОБУ  
«Кузьмоловский ДСКВ»  
Т.А. Кузнецова  
Приказ № 92-ОД от 31.08.2021г.

**Положение о портфолио педагогических работников МДОБУ  
«Кузьмоловский ДСКВ»**

П. Кузьмоловский  
2021

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует требования к портфолио педагогических работников МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ» (далее - учреждение) как способу фиксации, накопления и предъявления материалов, демонстрирующих уровень профессионализма и активности педагога в педагогической и общественной жизни.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17 октября 2013 г №1155;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 "Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

-Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"

1.3 Портфолио, как инструмент оценки и самооценки, позволяет прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности педагога.

## **2.Цель и задачи портфолио**

2.1. Цель портфолио: обеспечение мониторинга профессионального роста через представление значимых профессиональных результатов в различных видах деятельности.

2.2. Задачи ведения портфолио:

- самооценка индивидуальных достижений педагога;
- стимулирование профессионального роста и деятельности педагога через демонстрацию-презентацию собственных достижений;
- фиксация, оценка, прогноз и реализация индивидуального образовательного маршрута;
- фиксация достижений воспитанников в освоении детских видов деятельности, основной образовательной программы и др.;
- создания личного банка разнообразных по характеру и значимости творческих и методических материалов;

2.3. Основными подходами к разработке и ведению Портфолио являются:

- Компетентный подход;
- Деятельностный подход
- Системный подход

2.4. Основными принципами формирования и ведения Портфолио являются:

- Принцип непрерывности;
- Принцип диагностико-прогностической направленности;
- Принцип взаимодействия;
- Принцип научности;
- Принцип индивидуально-дифференцированной направленности.

## **3. Форма портфолио**

3.1. Портфолио – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников в межаттестационный период деятельности.

3.2. Портфолио – форма аттестации, в ходе которой воспитатель представляет материалы, подтверждающие его профессионализм в виде структурного накопительного документа.

#### **4. Структура и содержание разделов портфолио**

4.1. Портфолио педагогических работников оформляется в виде папки - накопителя с файлами или в электронном виде. Каждый материал включённый в портфолио, датируется.

5.2 К портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др).

5.3 При оформлении портфолио педагогических работников учреждения необходимо соблюдать требования и придерживаться следующей структуры:

- Начинается портфолио с титульного листа, куда заносятся личные данные, фотография, полное название учреждения.
- Общие сведения о педагоге с оригиналами/копиями официальных документов (дипломы об образовании, удостоверения о КПК, грамоты, благодарности); *Приложение 1*
- Диагностика освоения воспитанниками образовательной программы по всем образовательным областям в динамике (за последние 2 года)
- Система мероприятий по реализации здоровьесберегающих технологий с указанием названия технологии, автора, цели (листы здоровья детей, сводные таблицы, схемы, перспективные планы).
- Материалы, подтверждающие наличие и реализацию в работе индивидуальных образовательных маршрутов.
- Обогащение развивающей предметно-пространственной среды: фотографии различных центров (вновь созданных или обновлённых), разработанных дидактических игр и методических пособий, атрибутов для игр и занятий; фотографии интерьера группы (оформление к тематическим неделям, праздникам, проектам и т.д.)
- Распространение педагогического опыта *Приложение 2*
- Взаимодействие с семьей: конспекты мероприятий с родителями, фото и видео, отзывы родителей и др.
- Программа самообразования; *Приложение 3*

#### **5. Оформление портфолио**

5.1. При оформлении портфолио педагогических работников учреждения необходимо соблюдать следующие требования:

- достоверность, полнота и конкретность представленных сведений;
- объективность;
- нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- целостность, тематическая завершенность представленных материалов;
- презентабельность;
- структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления.

5.2. Документы на бумажном носителе печатаются на листах формата А-4, шрифт – 12 (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта), интервал 1,15, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее -20 мм;

5.3. Хранится портфолио на бумажном носителе в группе/кабинете педагога или в сетевой папке в электронном формате.

#### **6. Использование материалов портфолио.**

- 6.1. Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации, конкурсных комиссий для принятия управленческих решений.
- 6.2. Данные портфолио используются при формировании баз данных внутриучрежденческого, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.
- 6.3. Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового)

## *Приложение 1*

### *К положению о портфолио педагогических работников МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»*

#### **Общие сведения о педагоге**

Фамилия, имя, отчество аттестуемого педагога, должность	
Место работы (название учреждения по уставу, район)	
Образование, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому	
Общий трудовой стаж	
Стаж в данной должности	
Стаж в данном образовательном учреждении	
Наличие квалификационной категории, дата присвоения	
Информация о наградах, (грамоты, благодарственные письма вышестоящих организаций)	
Информация о курсах повышения квалификации, профессиональной подготовке (наименование курсов, дата и место прохождения, количество учебных часов)	
Адрес электронной почты, контактный телефон аттестуемого педагога	
Ф.И.О. руководителя учреждения. Контактный телефон (мобильный)	

Приложение 2

К положению о портфолио педагогических работников МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»

**Распространение педагогического опыта\***

<b>Выступления на семинарах, конференциях, методических объединениях и др.</b>			
Дата	Название мероприятия	уровень (муниципальный, региональный, др.)	Тема выступления
<b>Публикации</b>			
Наименование работы (ее вид)	Выходные данные издания	Соавторы	Объём (кол-во стр.)
<b>Авторские рабочие программы</b>			
Название программы	Базовая программа (на основании какой программы разработано)	Адресат (указать, для кого предназначена программа, возраст детей)	Год составления (написания) программы
<b>Конспекты открытых занятий с самоанализом и рецензией заместителя заведующего</b>			
Дата	Тема занятия, образовательная область	Адресат (возраст Детей и направленность группы)	
<b>Методические разработки</b>			
Название методической разработки	Вид методических разработок (рекомендации, памятки, др.)	Адресат (кому предназначены)	Год разработки

<b>Мультимедийные разработки (презентации)</b>			
Название	Адресат (кому предназначена)	Год разработки	
<b>Участие в инновационной деятельности (проблемные, творческие группы, методические объединения)</b>			
<b>Период работы</b>	Направления работы (вид, название)	<b>Результат</b> Проведение научных исследований, опытно-экспериментальной работы, разработка авторских программ, педагогических проектов.	
<b>Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, участие в методических неделях</b>			
Название конкурса	Уровень конкурса	Дата	Результат
<b>Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях ит.д.</b>			
Название конкурса	Уровень конкурса	ФИ участников Возраст	Результат Документ (сертификат, грамота)
<b>Видеоролики с записями занятий или их фрагментов</b>			
Название мероприятия	Дата съемки	Направленность группы, возраст детей	Ссылка для просмотра видео
<b>Авторские пособия, дидактический материал, наглядные пособия и пр.</b>			
Название пособия	Образовательная область, раздел ОП	Описание с указанием цели и задач	

\*Прикладываются все конкурсные материалы, грамоты, фотографии, видео, дипломы, разработки, конспекты, фотографии методических пособий и т.д.

Приложение 3

К положению о портфолио педагогических работников МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»

**Программа самообразования**

Тема самообразования	
Цель	
Задачи	
Этапы работы	Аналитико-диагностический
Сроки	Организационный
	Этап реализации
	Итогово-обобщающий
Содержание работы	
Формы работы	
Форма отчетного продукта	
Документы (копии) по самообразованию	Наименование программы

В данном документе пронумеровано и сшито  
4 (четыре) листа  
Зам. Зав. Степаненко В.И.

