

МДОБУ «Кузьмоловский детский сад комбинированного вида»

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом:
протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»
_____ Т.А. Кузнецова
приказ № 92-ОД от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МДОБУ «КУЗЬМОЛОВСКИЙ ДСКВ»

П. Кузьмоловский
2021г.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого--педагогического консилиума муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Кузьмолловский детский сад комбинированного вида» (далее – ППк ДОУ) по созданию оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения. ППк ДОУ является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников.

1.2. В своей деятельности ППк ДОУ руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенция о правах ребенка от 20.11 1989 г.;
- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. N P-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- Письмо № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами» от 18.04.2008 г.;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, статья 42;
- Приказ № 1155 «Об утверждении ФГОС ДО» от 17.10.2013;
- Приказ №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» от 20.09.2013 г.;
- Письмо Минобрнауки России от 11.03.2016 № ВК-452/07 о введении ФГОС ОВЗ;
- Устав ДОУ;
- Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

1.3. Задачи ППк:

- раннее выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся; выбор содержания, форм и методов, продолжительности и эффективности помощи в рамках имеющихся в ДОУ возможностей;
- разработка адаптированных образовательных программ для всех категорий воспитанников с ОВЗ, присутствующих в учреждении;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, в том числе индивидуальный образовательный маршрут, индивидуальный учебный план;
- координация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия);
- анализ качества реализации адаптированной образовательной программы ДОУ.
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом заведующего ДОУ, на которого возлагается общее руководство ППк.

2.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим ДОУ.

2.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2.4. Состав ППк:

- председатель ППк - заместитель заведующего;
- заместитель председателя ППк – при необходимости назначается из членов ППк;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- секретарь ППк –учитель-логопед.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Председатель ППк:

- организует деятельность ППк;
- организует подготовку и проведение заседания ППк (плановых и внеплановых);
- контролирует выполнение решения ППк;
- координирует деятельность специалистов по подготовке обучающихся к плановому прохождению ПМПк на базе ДОУ;
- имеет право подписи документов по результатам обследования детей специалистами, делегированное заведующим ДОУ.
- Составляет отчёт по итогам деятельности ППк за учебный год.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе согласно Приложению 1.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Информацию о заседаниях секретарь ППк заносит в Журнал учета заседаний ППк (Форма журнала в Приложении 2).

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Форма заключения ППк в Приложении 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. Секретарь регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (форма журнала в Приложении 4).

2.10. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (Образец представления в Приложении 5).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись. При получении пакета документов для прохождения ТППК, родители (законные представители) ставят отметку в Журнале регистрации направлений обучающихся на ТППК под личную подпись (форма журнала в Приложении 6)

2.11. В ППк ведётся следующая документация:

- Протокол заседания психолого-педагогического консилиума;
- Журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума;
- Составляется заключение ППк на каждого обучающегося;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- Журнал регистрации заключений обучающихся на ПМПк;
- Протоколы учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.
- Положение о группе комбинированной направленности для детей с ЗПР;
- Положение о группе комбинированной направленности для детей с ТНР;
- Положение о группе компенсирующей направленности для детей с ЗПР;
- Положение о группе компенсирующей направленности для детей с ТНР;
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

2.12. Порядок хранения документов ППк:

- Действующие положения находятся в кабинете заместителя заведующего до принятия новых, затем сдаются в архив со сроком хранения - 1 год.
- Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк и журнал регистрации коллегиальных заключений ППк хранятся в кабинете заместителя заведующего. После окончания журнала заводится новый, а старый сдаётся в архив сроком на 5 лет.
- Документы на обучающихся находятся в кабинетах специалистов. После перехода детей в школу личные дела сдаются в архив и хранятся в методическом кабинете 3 года.
- Архив документации по работе с детьми с ОВЗ находится в здании по адресу ул. Победы д.10 и в здании по адресу: ул. Железнодорожная 18, в кабинете заместителя заведующего. После окончания срока хранения документы уничтожаются.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний. ППк проводится в отдельно взятом структурном подразделении МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ».

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при:

- зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной/положительной динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ДОУ;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются

рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется в ДООУ в начале учебного года.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДООУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (форма согласия в Приложении 7).

4.3. Председатель ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и, при необходимости, выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется протокол (форма протокола в Приложении 8) и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы ДОО;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебно-дидактических материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДООУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;

- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема домашних заданий для выполнения под контролем родителей;
- предоставление услуг тьютора/ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебно-дидактических материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Приложение 1 к ПОЛОЖЕНИЮ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МДОБУ «КУЗЬМОЛОВСКИЙ ДСКВ»**

Комитет по образованию
администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
**Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение
«Кузьмоловский детский сад
комбинированного вида»
(МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»)**
188663, Ленинградская область, Всеволожский район,
г.п. Кузьмоловский, ул. Победы, д. 10
ОГРН 1024700559729, ИНН 4703031666, ОКПО 43502568
т/ф (81370) 93-774, т. (81370) 92-933

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»**

№ _____ от " _____ " _____

Присутствовали:

И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Отсутствовало: человек

Повестка дня:

1. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

2. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

3. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей и другие необходимые материалы):

Подписи членов ППк

**Приложение 2 к ПОЛОЖЕНИЮ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МДОБУ «КУЗЬМОЛОВСКИЙ ДСКВ»**

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Кузьмоловский детский сад комбинированного вида»
(МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»)

Журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума

Начат _____ 20 ____ года
Окончен _____ 20 ____ года

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
1	04.12.2019	Утверждение плана работы ППк	Плановый
2	09.12.2019	Обследование Авдеева Г.Ю.	Плановый
3			

**Приложение 3 к ПОЛОЖЕНИЮ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МДОБУ «КУЗЬМОЛОВСКИЙ ДСКВ»**

Комитет по образованию
администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
**Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение
«Кузьмоловский детский сад
комбинированного вида»
(МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»)**
188663, Ленинградская область, Всеволожский район,
г.п. Кузьмоловский, ул. Победы, д. 10
ОГРН 1024700559729, ИНН 4703031666, ОКПО 43502568
т/ф (81370) 93-774, т. (81370) 92-933

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»**

Дата " ____ " _____ 2020 года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____

Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк: _____

Рекомендации педагогам: _____

Рекомендации родителям: _____

Председатель ППк

Члены ППк:

Учитель – логопед _____

Педагог-психолог _____

Учитель-дефектолог _____

С решением ознакомлен(а)

_____/_____
(подпись) ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на)

_____/_____
(подпись) ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____/_____
(подпись) ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

**Приложение 4 к ПОЛОЖЕНИЮ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МДОБУ «КУЗЬМОЛОВСКИЙ ДСКВ»**

**Журнал регистрации
коллегиальных заключений
психолого-педагогического консилиума
МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»**

Начат: 01.09.2021г.
Окончен: _____

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

**Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося Иванова
Ивана Ивановича 00.00.2019 года рождения для ПМПК**

Общие сведения о ребенке

Иванов Иван Иванович, проживающий по адресу: (название населённого пункта, улицы, № дома и квартиры), посещает в МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ» группу общеразвивающей/комбинированной/компенсирующей направленности «Радуга» с 01.09.2017г. по настоящее время. Адаптация к условиям группы прошла (удовлетворительно, быстро, легко, долго привыкал к новым условиям и др.) Ребёнок болеет редко/часто хроническими заболеваниями, имеются пропуски ДОУ без причины (указать периодичность посещения ДОУ).

Характеристика семьи, в которой воспитывается ребёнок

Иван воспитывается в полной/неполной/многодетной семье, количество братьев и сестер. Воспитанием ребёнка преимущественно занимаются мать, отец, бабушка, другие.

Семья: *благополучная* (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания); *неблагополучная* (педагогически некомпетентная: отсутствует единство требований родителей, ребенок безнадзорен, с ним жестоко обращаются, систематически наказывают, плохо осведомлены о его интересах, поведении в детском саду, родители ведут аморальный образ жизни, пьянство, тунеядство, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются, плохо владеют русским языком один или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком); *конфликтная семья* (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера, конфликты, родители раздражительны, жестоки, нетерпимы).

Характер взаимоотношений родителей с ребенком: а) семейный диктат (систематическое подавление инициативы и собственного достоинства ребенка); б) *чрезмерная опека* (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий); в) *попустительство* (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономии ребенка) г) *сотрудничество* (отношение взаимного уважения, совместное переживание радости и горя).

Родители прислушиваются к советам педагогов, участвуют в жизни детского сада (интересуются достижениями ребёнка, посещают родительские собрания, мастер-классы, другие мероприятия в ДОУ).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

Иван обучается в средней группе общеразвивающей/комбинированной/компенсирующей направленности, где реализуется Адаптированная образовательная программа дошкольного образования ДОУ, разработанной на основе Комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. Издание 3-е, переработанное и дополненное в соответствии с ФГОС ДО. - СПб.: ООО "ИЗДАТЕЛЬСТВО "ДЕТСТВО-ПРЕСС", 2018. - 240 с. Рецензия ФГБОУ ВО «УдГУ», протокол № 6 от 27.06.2019 г. заседания Учебно-методической Комиссии Института педагогики, психологии и социальных технологий ФГБОУ ВО «УдГУ».

Основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе примерной образовательной программы дошкольного образования «Радуга» под ред. Е.В. Соловьёвой. –М.: Просвещение 2014.

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная с учетом «Примерной адаптированной основной образовательной

программы дошкольного образования детей с задержкой психического развития (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию 7 декабря 2017 г. Протокол № 6/17) и методических рекомендаций: «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития» под ред. Шевченко С.Г., Триггер Р.Д., Волковой Ч.Н., Капустиной Г.М., М.: Школьная Пресса, 2004.

На момент поступления в ДОО познавательное/речевое/ двигательное/ коммуникативно-личностное развитие ребенка качественно в соотношении с возрастными нормами развития значительно отставало/незначительно отставало/неравномерно отставало/частично опережало: описать трудности, выявленные в начале учебного года по результатам мониторинга.

На момент составления характеристики отмечены следующие достижения в обучении и развитии по всем образовательным областям, а также личностные качества, которые проявляются в разных видах деятельности.

Во время занятий проявляет заинтересованность, стремление выполнить задание, принимает помощь и оказывает помощь другим детям, может сосредоточенно заниматься предложенным делом, преодолевает затруднения, умеет слушать, слышать и выполнять инструкции взрослых, способен контролировать свою деятельность и доводить начатое до конца. Работоспособность: способен равномерно заниматься в течение всего занятия; или темп деятельности быстрый, но хаотичный и безрезультатный; или темп деятельности медленный, но ребенок сосредоточенно и последовательно справляется с поставленной целью; или темп деятельности медленный и неравномерный, ребенок быстро истощается и не может закончить дело; можно предложить другие варианты).

Педагог на занятии оказывает Ивану помощь в форме объяснения, подсказки, прямого показа, как надо делать; либо это совместная поддерживающая деятельность педагога и ребенка. Эффективность оказываемой помощи в некоторых видах деятельности не даёт результата или малоэффективна, т.к. ребенок быстро забывает и др.

На занятиях нарушения дисциплины нет (но ребенок не включается во взаимодействие, нарушает дисциплину из-за непонимания норм: может встать и ходить на занятии, бегают и отвлекает других детей, мешает намеренно и др.)

Характеристика внимания: во время занятий не может быть внимательным и длительно на чем-то сосредоточиться; постоянно отвлекается; или способен длительно сосредотачиваться на каком-либо деле, старателен и аккуратен в выполнении заданий; устойчивое / колебания внимания; преобладает произвольное / непроизвольное внимание; высокая / низкая концентрация внимания; объем внимания достаточный / недостаточный; избирательность внимания развита / не развита; способен / не способен распределять внимание; развито / не развито переключение внимания. Высокий темп деятельности при недостаточном внимании к качеству выполняемого задания, либо замедленный темп выполнения задания по сравнению с другими детьми.

Характеристика памяти: без особенностей / запоминает медленно и забывает быстро / запоминает быстро и забывает быстро / запоминает быстро и помнит долго / запоминает медленно и помнит долго;

Сохранение информации: без особенностей / затруднено / нуждается в наводящих вопросах / преобладает механическая память / при воспроизведении концентрируется на второстепенных объектах, не выделяет главную мысль / забывает детали / повторяет отдельные фразы, но не может изложить основной смысл / допускает ошибки в последовательности воспроизведения / додумывает детали, привносит вымышленные заимствования / искажает смысл;

Характеристика мышления: (не) осуществляет простейшие классификации по образцу или слову по разным основаниям; (не) подбирает обобщающее слово к ряду предметов (картинок) в рамках программного материала; (не) умеет устанавливать простейшие причинно-следственные связи).

Образовательная область «Познавательное развитие»: дифференцирует понятия «одного»; владеет количественным (порядковым) счетом в пределах...; знает цифры от 1

до..., соотносит цифру с соответствующим количеством предметов; сравнивает множества по количеству входящих в них элементов без счета (наложением, приложением, графическим соотношением) или опосредованно (через счет); владеет составом числа ...; решает примеры в пределах...; решает задачи на наглядном материале. Представление о цвете отсутствует/различает цвета/узнает и называет основные цвета/группирует предметы по цвету.

Группирует геометрические фигуры/выделяет по слову геометрические фигуры/различает и называет геометрические фигуры (плоские и объемные)/соотносит форму предмета с геометрической формой/группирует предметы по форме.

Ориентировка в пространстве: соответствует / не соответствует возрасту: ориентируется / не ориентируется «на себе»; Выполняет движение в указанном направлении по словесной инструкции, определяет положение в пространстве по отношению к себе (слева, справа, впереди, сзади), использует в речи слова, определяющие положение предмета в пространстве. Выявлены затруднения в ориентировке в пространстве, на плоскости и в схеме собственного тела.

Называет/не называет времена года; признаки времен года называет /затрудняется/ не знает. Ориентируется во времени суток, последовательно называет дни недели,

знает названия месяцев года,

Образовательная область «Речевое развитие»: речь невнятная / трудности звукопроизношения / бедный словарный запас / Словарный запас ниже возрастной нормы/ в речи встречаются грамматические ошибки / запинки в речи / речи нет. Речь: эмоциональная / монотонная. Мелкая моторика: соответствует возрасту / есть дефекты тонкой ручной моторики. Движения пальцев скоординированы / не скоординированы; моторные навыки графической деятельности сформированы / не сформированы. Ведущая рука: левша, правша.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»:

Образовательная область «Физическое развитие»: общая моторика соответствует возрасту / моторно неловок. Движения без особенностей / вялые, неточные. Объем движений (полный, неполный, строго ограничен). Координация движений нарушена / испытывает трудности при просьбе удерживать равновесие / трудности регуляции темпа движений (норма, быстрый, медленный); переключаемость (точная, неточная); координация (норма, незначительные нарушения, нарушена, неполная).

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»: Культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания сформированы по возрасту/чуть ниже возрастной нормы/значительно ниже возрастной нормы. С напоминанием/при стимулирующей/обучающей помощи может пользоваться туалетными принадлежностями, умываться, мыть руки, расчесывать волосы; С напоминанием/при стимулирующей/обучающей помощи может одеться/раздеться/обуться/застегнуться/завязать и развязать шнурки; может самостоятельно есть, пить, пользоваться ложкой, вилкой; умет убирать свои вещи и постель. Более подробно описываем КГН только для младших дошкольников и детей с особенностями в развитии и поведении. Проявляет интерес к разным видам труда, работает медленно/быстро, доводит начатое дело до конца, проявляет заинтересованность в конечном результате.

Игровая деятельность, особенности взаимодействия со сверстниками и взрослыми: Вступает в контакт со сверстниками и взрослыми формально/избирательно. Умеет / не умеет организовывать совместную деятельность; общительный / малоконтактный; положение в группе – лидер / ведомый; конфликтный / умеет договариваться / способен к компромиссам; дружелюбный / драчливый / проявляет сочувствие; /пассивен/плаксив/капризен/застенчив/навязчив /эгоистичен; трудности в общении отсутствуют / присутствуют; предпочитает играть один / с другими детьми; стремиться включиться в игру, использует предметы-заместители. В ходе игры присутствуют: стереотипные манипуляции, хаотичная смена игрушек или осмысленные целенаправленные действия.

Доминирующие увлечения и интересы: подвижные игры / танцы / пение / секционные занятия / рисование / лепка / конструктор / компьютерные игры / иное

Состояние эмоциональной сферы: спокойное / повышенная раздражительность / слезливость / аффективность / депрессия / легкий переход от пониженного настроения к повышенному.

Нарушения поведения: Поведение адекватное ситуации/ неадекватные реакции: агрессия, грубость, жестокость / педагогическая запущенность: непослушание, шалость, озорство, негативизм, упрямство, своеволие, капризы. На результативность обучения: влияет недостаточная/нестабильная/фактически не проявляющаяся мотивация к обучению, Во время учебно-игровой деятельности иногда/часто/регулярно на критику обижается/дает аффективную вспышку протеста/ прекращает деятельность/ фактически не реагирует/другое. При необходимости публичного ответа проявляется высокая/неравномерная/ нестабильная напряжённость, а качество деятельности ухудшается/ остается без изменений/ незначительно снижается/отмечается истощаемость.

Родители понимают/не признают/спокойно относятся/не понимают степень важности имеющихся трудностей или проблем ребёнка в обучении/ поведении/речевых проблем и др., готовы к сотрудничеству с ДОУ. В настоящее время родители оказывают поддержку посредством дополнительных занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, кружки, секции). В ДОУ ребёнок регулярно/периодически/редко посещает занятия учителя-логопеда/ учителя-дефектолога/педагога-психолога, а родители (законные представители) систематически выполняют рекомендации и домашние задания этих специалистов.

Вывод: Динамика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития крайне незначительная/незначительная/ неравномерная/ недостаточная. Для обучающегося по АОП - указать динамику в коррекции нарушений.

Уровень общего развития в целом не соответствует возрасту/соответствует возрасту/на нижней границе возрастной нормы/чуть ниже возрастной нормы. Отмечен низкий уровень знаний/низкая познавательная активность/речевого развития. Иванову Ивану Ивановичу необходимо уточнить/ изменить/ подтвердить образовательный маршрут; создать условия для коррекции нарушений познавательно-речевого развития/социальной адаптации и/или требуются специальные условия для проведения индивидуальной/групповой коррекционно-развивающей работы посредством услуг тьютора/ ассистента (помощника), который оказывает обучающемуся необходимую техническую помощь.

Дата: 00.00.2020г.

Заместитель заведующего

Воспитатель

Воспитатель

Личная подпись родителя
(законного представителя)

ФИО родителя (законного представителя)

МП

**Приложение 6 к ПОЛОЖЕНИЮ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МДОБУ «КУЗЬМОЛОВСКИЙ ДСКВ»**

**Журнал
направлений обучающихся на ПМПК
по результатам деятельности ППк
МДОБУ «Кузьмолловский ДСКВ»**

Начат: г.
Окончен: _____

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направл ения	Причин а направл ения	Отметка о получении документов родителями
					Получены следующие документы на обучающегося _____ : представление на ТПМПК., протокол учителя-логопеда, протокол педагога-психолога, данные медицинского обследования ребенка, заключение ППк. Я, _____ , пакет документов получил(а). Дата: _____ Подпись: _____ Расшифровка подписи: _____

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение
психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (ФИО, группа, в котором/ой обучается ребёнок, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

" ____ " _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

