

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Кузьмоловский детский сад комбинированного вида»
(МДОБУ «Кузьмоловский детский сад комбинированного вида»)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ
/Т.А. Кузнецова /

подпись
Приказ № 182од от 30.12.2021г.

Инструкция по организации антивирусной защиты

1. Общие положения

1.1. Инструкция по организации антивирусной защиты (далее - Инструкция) в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Кузьмоловском детском саду комбинированного вида» (далее - ДОУ) разработана в целях обеспечения безопасности во время работы в сети Интернет.

1.2. В ДОУ может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.

1.3. Непосредственное обеспечение лицензионным программным оборудованием антивирусной защиты компьютеров осуществляет инженер ДОУ.

2. Требования к обеспечению антивирусного контроля

2.1. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (дисках, лентах, СБ-КОМ и т.п.).

2.2. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

2.3. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

2.4. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.

2.5. Контроль над проведением мероприятий антивирусного контроля, антивирусной защиты и соблюдение требований настоящей Инструкции в структурном подразделении возлагается на руководителя структурного подразделения.

2.6. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в образовательном учреждении осуществляется заведующим, инженером.

3. Проведение мероприятий по антивирусной защите

3.1. Мероприятия по антивирусному контролю, антивирусной защите и соблюдению требований настоящей Инструкции осуществляет пользователь персонального компьютера.

3.2. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера (для серверов ЛВС - при перезапуске) в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.

3.3. Периодически проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.

3.4. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети), должна быть выполнена антивирусная проверка: на серверах и персональных компьютерах образовательного учреждения.

3.5. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов, пользователи обязаны:

- приостановить работу;
- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение безопасности в ДОУ;
- совместно с владельцем зараженных вирусом файлов произвести анализ необходимости дальнейшего их использования;
- провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

4. Права

4.1. Пользователи персональных компьютеров имеют право вносить предложения по вопросам проведения мероприятий антивирусного контроля, антивирусной защиты и соблюдения требований настоящей Инструкции.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на руководителя образовательного учреждения или лицо, им назначенное.

5.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля, антивирусной защиты и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на пользователя персонального компьютера.