

МДОБУ «Кузьмолловский детский сад комбинированного вида»

Принято

на педагогическом совете МДОБУ
«Кузьмолловский ДСКВ»
протокол №1 от «31» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МДОБУ «Кузьмолловский ДСКВ»
/Т.А.Кузнецова/

подпись

Приказ № 92 од от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении педагогической документации
МДОБУ «Кузьмолловский ДСКВ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о ведении педагогической документации (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Кузьмоловский ДСКВ» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.2. Положение устанавливает перечень основной документации и единые требования к оформлению и ведению основной документации педагогов в МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ».

2. Цель и задачи

2.1. Целью настоящего Положения является приведение документации педагогов в соответствии требованиям действующего законодательства в области образования, ФГОС ДО.

2.2. Задачи:

- Установить единую форму и порядок ведения документации педагогов, форм, сроков ее заполнения и хранения.
- Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов по вопросам ведения документации.
- Обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса.

3. Перечень обязательной документации педагога

- Должностная инструкция, инструкция по охране труда и инструкция по охране жизни и здоровья детей.
 - Режимы дня.
 - Расписание занятий.
 - Табель посещаемости воспитанников.
 - Журнал диагностики развития детей
 - Протоколы родительских собраний (приложение № 1)
 - Планирование работы с детьми, которое включает:
 - комплексно-тематический план работы на год;
 - сетку занятий на каждый месяц;
 - календарный план работы с детьми на неделю;
 - план обогащения развивающей предметно-пространственной среды на месяц;
 - план работы с родителями на месяц;
 - комплекс утренней гимнастики на 2 недели;
- 3.1. Формы планирования в приложении № 2.
- 3.2. Режимы дня и расписание занятий должны быть подписаны заведующим учреждения.
- 3.3. План работы с детьми находится на бумажном носителе (в папках) и в электронном виде (в сетевом хранилище).
- 3.4. План работы с детьми общеразвивающей направленности разрабатывается двумя педагогами, работающими на группе.

- 3.5. План работы с детьми групп компенсирующей направленности для детей с ТНР и ЗПР обсуждается со специалистами.
- 3.6. План работы должен быть разработан за 1-2 дня до начала текущего периода.
- 3.7. Планы работы могут быть скорректированы, в связи с изменившимися условиями (отсутствие детей, изменение погоды и т.д.)
- 3.8. Допускается временное рукописное планирование. При рукописном изложении материала документация должна быть заполнена аккуратным, понятным почерком. При возможности печати должна быть распечатана.
- 3.9. Ответственность за наличие плана работы и его содержание несут оба педагога.
- 3.10. Протоколы групповых родительских собраний должны оформляться по форме, принятой в ДООУ и включать в себя:
- повестку собрания и его решения;
 - лист регистрации присутствующих;
 - лист с подписями родителей, отсутствующих на собрании, но ознакомленных с решением собрания.
- 3.11. Протоколы родительских собраний сшиваются и хранятся в документации группы до выпуска детей в школу.

4. Перечень вспомогательной документации педагогов:

- Социальные паспорта детей (сведения о родителях)
- Журнал термометрии детей.
- Тетрадь для подписи родителей о присутствии детей на ужине.
- Возрастные особенности детей на текущий год.
- Циклограммы планирования (приложение № 3)
- Списки детей на столы, кровати, шкафы, полотенца и т.д.
- Журнал здоровья на воспитанников группы.
- Список детей на Маркировку мебели.
- Индивидуальные образовательные маршруты детей.
- Консультации для родителей.
- Материалы по самообразованию.
- Портфолио педагога.
- Рекомендации специалистов ДООУ, педагогических советов, семинаров, методических объединений педагогов района и т.д.
- Список учебно-методической литературы.
- Наблюдения в природе (в соответствии с парциальной программой «Разноцветные тропинки»).
- Наглядная информация (стендовые консультации, буклеты, памятки) для родителей воспитанников.

5. Общие требования к оформлению и ведению документации

- 5.1. Документация педагогов хранится в группах в папках –накопителях.
- 5.2. Папки-накопители подписаны в соответствии с содержимым.
- «Инструктажи»;
 - «Планирование»;

- «Работа с родителями»;
- «Диагностика»;
- «Самообразование».

6. Документация специалистов

6.1. К обязательной документации специалистов относятся:

- Должностная инструкция, инструкция по охране труда и инструкция по охране жизни и здоровья детей.
- Перспективный план работы на год.
- Календарный план работы.
- График работы
- Расписание занятий
- Рабочая программа
- Журнал взаимодействия с воспитателями
- Журнал консультаций для родителей.
- Журнал обследования детей (для логопедов, дефектологов)
- Речевые карты (для учителей-логопедов)
- Итоги диагностики развития детей (по своему направлению работы)
- План работы с родителями;
- Отчеты по итогам работы с детьми.

6.2. Все планы, расписания и графики работы специалистов должны быть подписаны заведующим учреждения.

6.3. Рабочая программа должна быть утверждена на педагогическом совете.

6.4. Формы журналов могут быть разработаны специалистами самостоятельно и заполняться от руки.

6.3. Перечень вспомогательной документации специалистов:

- Диагностические материалы
- Портфолио.
- Папка с материалами по самообразованию.
- Папка с материалами консультаций для педагогов.
- Паспорт кабинета.

6.4. Документация, по истечению учебного года хранится в архиве у специалистов не менее одного года.

7. Заключительные Положения

7.1. Контроль за ведением документации осуществляет заместитель заведующего ДООУ согласно системе контроля дошкольного учреждения.

7.2. Результаты контроля отражаются в журнале контроля планирования и доводятся до сведения педагогов.

7.3. Все замечания и ошибки, выявленные в результате контроля, устраняются в течение недели.

7.4. В конце года на итоговом педсовете проводится анализ планирования за год, где озвучиваются типичные или наиболее частые ошибки.

Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение «Кузьмоловский детский сад комбинированного вида»

ПРОТОКОЛ № _____
РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ
от «_____» _____ г

Группа _____

Присутствовало: _____ человек

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Решение родительского собрания:

Секретарь собрания _____

Председатель родительского комитета _____

Лист регистрации родительского собрания

от _____ 20..г.

№	Ф.И.О. родителей	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		













С протоколом родительского собрания

от « ___ » _____ 20.. г.

ознакомлен:

№	Ф.И.О. родителей	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

План образовательной деятельности на _____ месяц _____ 2021-2022 уч. г.

Понедельник	Тема недели: _____	Тема недели: _____
	Утро радостных встреч 	Утро радостных встреч 
Вторник	_____ 	_____ 
	_____ 	_____ 
среда	_____ 	_____ 
	_____ 	_____ 
четверг	_____ 	_____ 
	_____	_____
пятница	_____	_____
	_____	_____

План образовательной деятельности на _____ месяц _____ 2021-2022 уч. г.

	Тема недели:	Тема недели:
Понедельник	Утро радостных встреч	Утро радостных встреч
Вторник		
среда		
четверг		
пятница		

**План обогащения развивающей предметно-пространственной среды
на _____месяц_____ 2022г**

Центр творчества	Центр природы и экспериментирования	Книжный уголок
Центр с/р игр	Центр движения	Центр строительства
Центр развивающих и настольных игр	Центр театрализации	Центр музыки

Организация временного центра (выставка, мини-музей, коллекция)

План работы с родителями на ноябрь 2021-2022 г

Период	Содержание	Участники (ФИО или все)
1 неделя		
2 неделя		
3 неделя		
4 неделя		
5 неделя		

Календарный план работы воспитателей на неделю с __ по _____ 2022г

Период дня	Совместная и индивидуальная деятельность с детьми
Понедельник	
1 половина дня	Утро радостных встреч. Тема беседы. _____ _____ _____ Уход за комнатными растениями и посадками. Работа с календарем погоды, Беседа о сезонных изменениях. _____ _____
2 половина дня	Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры _____ _____ Организация сюжетно-ролевой игры _____ _____
Вторник	
1 половина дня	Индивидуальная работа по математике (для малышей – игры на сенсорное развитие) _____ _____ Руководство строительными играми, обучение новому способу постройки _____ _____
2 половина дня	Совместная творческая деятельность, проектная деятельность _____ _____ _____ Украшение полочки красоты _____ _____
Среда	
1 половина дня	Индивидуальная работа по развитию художественных навыков _____ _____ Изготовление атрибутов (костюмов) для драматизации, рисование билетов _____ _____ _____

<p><i>2 половина дня</i></p>	<p>Игра-драматизация, показ кукольного спектакля детям</p> <hr/> <hr/> <p>Сладкий час, встреча интересного гостя, тема встречи</p> <hr/> <hr/>
<p>Четверг</p>	
<p><i>1 половина дня</i></p>	<p>Индивидуальная работа по развитию речи или грамоте</p> <hr/> <hr/> <p>Знакомство с правилами новой дидактической или развивающей игры</p> <hr/> <hr/>
<p><i>2 половина дня</i></p>	<p>Беседа на этическую тему или по безопасности</p> <hr/> <hr/> <p>Опытно-экспериментальная деятельность</p> <hr/> <hr/>
<p>Пятница</p>	
<p><i>1 половина дня</i></p>	<p>Индивидуальная работа по развитию движений, эстафеты, соревнования</p> <hr/> <hr/> <p>Анализ деятельности дежурных за неделю</p> <hr/> <hr/>
<p><i>2 половина дня</i></p>	<p>Коллективный труд</p> <hr/> <p>Обсуждение с детьми «Копилка добрых дел»</p> <hr/> <hr/> <p>Слушание музыки, развлечения, совместный отдых</p> <hr/> <hr/>

Календарный план работы воспитателя в группе раннего возраста на неделю

с __ по _____ 2022г Тема недели: _____

<i>Период дня</i>	<i>Совместная и индивидуальная деятельность с детьми</i>
Понедельник	
<i>1 половина дня</i>	Утро радостных встреч. Тема беседы. _____ Воспитание культурно-гигиенических навыков _____ _____
<i>2 половина дня</i>	Обучение элементам сюжетно-ролевой игры _____ _____ _____
Вторник	
<i>1 половина дня</i>	Индивидуальная работа по сенсорному развитию _____ _____ Строительные игры, обучение новому способу постройки _____ _____
<i>2 половина дня</i>	Совместная творческая деятельность _____ _____ _____
Среда	
<i>1 половина дня</i>	Индивидуальная работа по изобразительности _____ _____ Чтение художественной литературы _____ _____
<i>2 половина дня</i>	Показ кукольного театра детям _____ _____
Четверг	
<i>1 половина дня</i>	Индивидуальная работа по развитию речи _____ _____

	Знакомство с дидактической или развивающей игрой _____ _____
<i>2 половина дня</i>	Игры с песком и водой _____ _____
Пятница	
<i>1 половина дня</i>	Работа по развитию движений, подвижная игра _____ _____
<i>2 половина дня</i>	Слушание музыки, игра на музыкальных инструментах, хороводная игра _____ _____

Изменения предметно-развивающей среды, внесение новой игры, игрушки

Работа с родителями

Циклограмма планирования деятельности воспитателя на неделю

Понедельник	Утро	Утро радостных встреч. Планирование с детьми предстоящей деятельности на неделю Уход за комнатными растениями Работа с календарем погоды
	Вечер	Изготовление атрибутов для сюжетно – ролевой игры Организация сюжетно-ролевой игры
Вторник	Утро	Индивидуальная работа по математике (с малышами – игры на сенсорное развитие) Руководство строительными играми.
	Вечер	Совместная творческая деятельность Украшение полочки красоты
Среда	Утро	Индивидуальная работа по развитию художественных навыков (рисование, лепка, аппликация) Изготовление атрибутов (костюмов) для драматизации
	Вечер	Игра – драматизация, показ кукольного театра детям. Сладкий час, встреча интересного гостя
Четверг	Утро	Индивидуальная работа по развитию речи или грамоте Знакомство с правилами дидактической игры
	Вечер	Беседа на этическую тему или по безопасности Опытно – экспериментальная деятельность С малышами – организация игр с песком и водой.
Пятница	Утро	Индивидуальная работа по развитию двигательных умений (соревнования по метанию в корзину, серсо, прыжкам; с малышами – организация игры малой подвижности). Анализ деятельности дежурных за неделю.
	Вечер	Коллективный труд (мытьё игрушек, столов и стульев, стирка кукольной одежды, уборка группы) Обсуждение с детьми «Копилка добрых дел» за неделю. Слушание музыки, развлечения, совместный отдых.

Примерное содержание планирования работы с родителями

День недели	Содержание
Понедельник	Утро радостных встреч Знакомство с темой недели Планирование совместных дел Изменение информации в родительском уголке Работа по созданию Портфолио Изготовление атрибутов к с/р игре
Вторник	Совместная творческая деятельность Проектная деятельность «Домашнее задание» по теме проекта Индивидуальная беседа Подготовка к празднику Привлечение к участию в строительных играх Изготовление книжки-малышки Подготовка к участию в выставке, конкурсу
Среда	Встреча интересного гостя Сладкий час Совместные чтения Драматизация, театрализация Показ спектакля Час вопросов и ответов Индивидуальные беседы об успехах достижениях детей Оформление персональной выставки
Четверг	Опытно-экспериментальная деятельность Совместная экскурсия Совместная прогулка Индивидуальная беседа Благоустройство территории, участка Обучение развивающим играм Рекомендации по воспитанию детей, имеющих проблемы (по запросу)
Пятница	Участие в коллективном труде Совместное слушание музыки Развлечение, эстафета, праздник, концерт Мастер-класс Родительское собрание Презентация проекта Оформление стенда «Итоги недели» Информация, объявления, статья, фотоотчет на сайте группы

В данном доку
17 (с)
Зам. зав. *[подпись]*

МДОБУ «Кузьмоловский детский сад комбинированного вида»

Принято
на педагогическом совете МДОБУ
«Кузьмоловский ДСКВ»
протокол №1 от «31» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»

/Т.А.Кузнецова/



ПОДПИСЬ

Приказ № 92 од от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении педагогической документации
МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»